



**Universidad
Pontificia
Bolivariana**

Manual de Imagen Corporativa

GRAN CANCELLER

Monseñor Alberto Giraldo Jaramillo

RECTOR GENERAL

Monseñor Luis Fernando Rodríguez Velásquez

RECTOR UPB SECCIONAL BUCARAMANGA

Monseñor Nestor Navarro Barrera

RECTOR UPB SECCIONAL MONTERÍA

Presbítero José María Hoyos Regino

RECTOR UPB SECCIONAL PLAMIRA

Presbítero Bernardo Escobar Gómez

VICERRECTOR PASTORAL

Monseñor Carlos Luque Aguilera

VICERRECTOR ACADÉMICO

Presbítero Jorge Iván Ramírez Aguirre

VICERRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Y ECONÓMICOS

Doctor Oscar Velásquez Uribe

SECRETARIA GENERAL

Dis. Clemencia Restrepo Posada

COMITÉ DE CREACIÓN Y REALIZACIÓN:

SECRETARÍA GENERAL

Dis. Clemencia Restrepo Posada

COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

C.S Nydia Restrepo de Escobar

DIRECTORA PROGRAMA DE DISEÑO INDUSTRIAL

D.I Martha Sofía Prada Molina

DIRECTORA PROGRAMA DE DISEÑO GRÁFICO

D.G. Catalina Pérez Montoya

CENTRO IMAGEN UPB

D.G. Carolina Quimbay Miyar

DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN:

CENTRO IMAGEN UPB

D.G. Carolina Quimbay Miyar

Prólogo

Presento a la Comunidad Universitaria de la Universidad Pontificia Bolivariana, El manual de Imagen Corporativa, instrumento fundamental para el recto y adecuado manejo de los elementos que constituyen nuestra imagen corporativa.

El Manual de Imagen Corporativa UPB se constituye en una guía que permitirá unificar criterios y normatizar el manejo de la imagen visual - gráfica y corporativa de la Universidad. Es una importante pieza de comunicación que brinda la orientación para lograr proyectar al medio la imagen de solidez de una institución seria, coherente y organizada; de una Universidad que proyecta unidad en la diversidad de conocimiento. El impreso que se entrega a la Comunidad Universitaria Bolivariana es una nueva versión que complementa y mejora el manual publicado en 1996.

En esta publicación se consignan todos aquellos aspectos constitutivos de nuestra Cultura Bolivariana, una sencilla guía que orienta a los miembros de la Universidad en la forma como debe hacer buen uso de los signos institucionales.

Este manual es el resultado de un trabajo en equipo realizado por: La Secretaría General, La Facultad de Diseño y la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas, y se fundamenta en los reglamentos, estatutos de la Universidad y en las normas y políticas institucionales.

El seguimiento de las directrices expuestas en este manual, teniendo en cuenta que tanto el Logosímbolo como las marca están registrados, es obligatorio y sólo podrán usarlos quienes estén debidamente autorizados.



Monseñor Luis Fernando Rodríguez Velásquez
RECTOR GENERAL

1

Introducción

Introducción	12
Identificación Básica	13
Definiciones de interés	14

2

Imagen Corporativa

Misión / Visión	18
Principios y Valores	19
Identidad Visual	20
Logosímbolo a color	21
Logosímbolo en blanco y negro	22
Logosímbolo en una tinta	23
Positivo / Negativo	24
Tipografía corporativa	25
Tamaño mínimo	25
Planimetría	26
Relación Escudo / Tipografía	28
Aplicaciones Incorrectas	30
El Escudo	32

3

Usos del Logosímbolo

El Logosímbolo y las Dependencias Universitarias	36
Uso con otros logotipos:	
UNIDADES PERTENECIENTES A LA UNIVERSIDAD	38
EMPRESAS EN CONVENIO	39
OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	40
PATROCINADORES	41
LOGOTIPOS DE ANIVERSARIOS	42
Uso de Slogans	43
Uso de la Sigla UPB	43
Otros Elementos en el Logosímbolo	43

4

Aplicación en Papelería

Hoja carta	46
Sobre carta	47
Tarjeta personal	48
Tarjeta lord	48
Sobre lord	49
Sobre de manila	50
Diploma / Uso de diplomas	51
Memorando	52
Razonero	53
Papelería del Rector	54

5

Emblemática y Símbolos

El Himno	58
La Bandera	59
El Espíritu Bolivariano	60

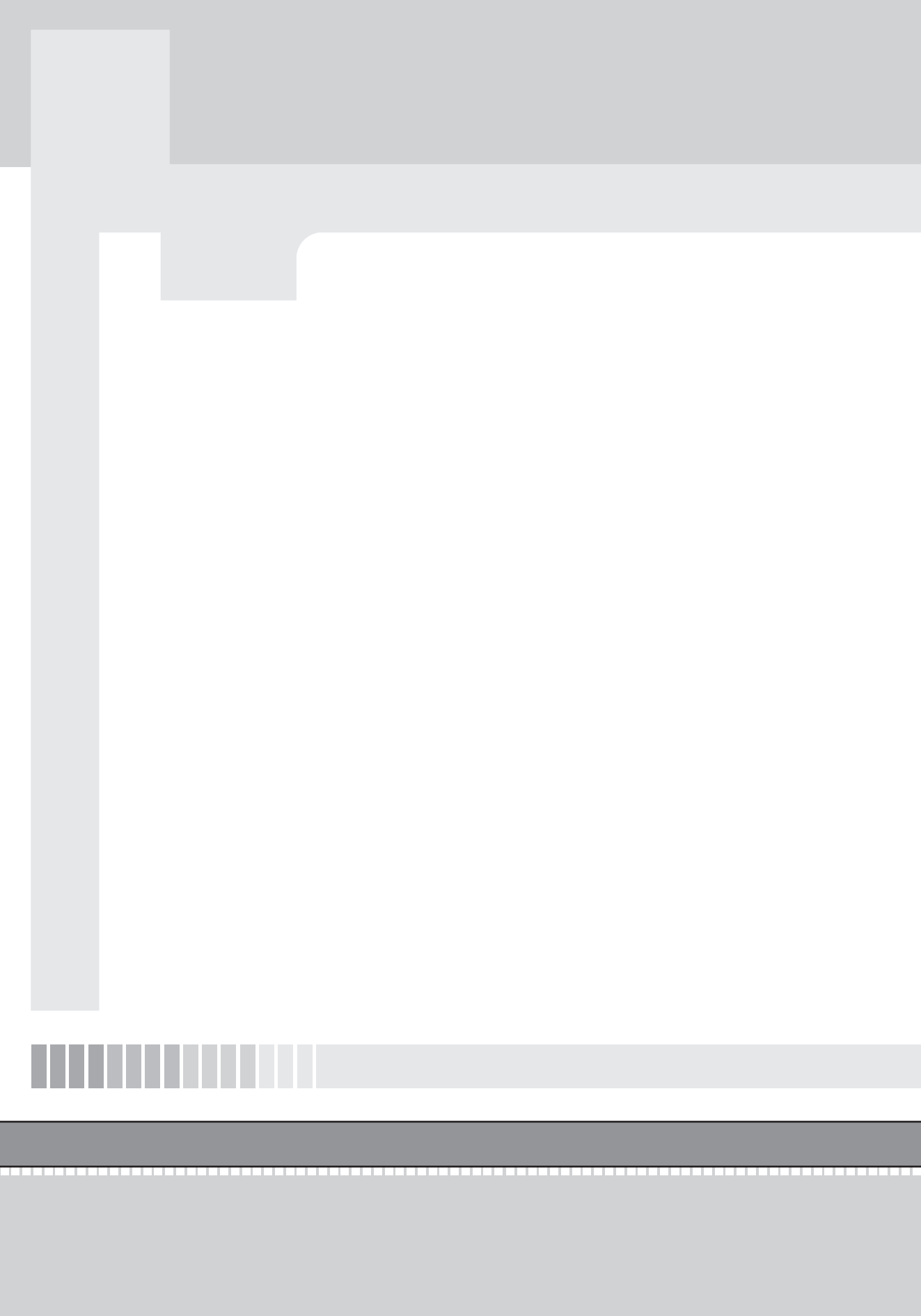
6

Soporte en Medios de Masas

Sobre la redacción de textos	64
Generalidades	65
Afiche	66
Pendón	68
Pasacalles	69
Volante	70
Plegable Informativo	72

Glosario	74
----------	----

tabla de contenido



U



Introducción

Universidad Pontificia Bolivariana



Identificación Básica

1. Imagen Institucional

La imagen institucional de la UPB se entiende como la síntesis de tres componentes principales:

Su Identidad Institucional

Su Comportamiento Corporativo

Su Personalidad Corporativa

La Identidad Institucional de la UPB la constituyen aquellos atributos esenciales que la identifican como institución universitaria y que sirven para diferenciarla de otras universidades. Está constituida también por su proyecto docente e investigativo actual y por los valores de su cultura corporativa.

Su Comportamiento Corporativo es el resultado de la actividad funcional de la Universidad y requiere la permanente evaluación y análisis de sus procesos y actividades principales, y del impacto de sus políticas de gestión.

Su Personalidad Corporativa, es el conjunto de manifestaciones que la Universidad efectúa voluntariamente para proyectar una “imagen intencional” entre sus públicos - externos e internos, a través, fundamentalmente, de su comunicación con esos públicos. Esta imagen intencional equivale a la noción de “posicionamiento estratégico”, es decir, la posición que la UPB pretende ocupar en la mente de todos sus públicos.

La Comunicación tendrá como objetivos proyectar una imagen moderna y dinámica de la UPB, apoyar las acciones relacionales de la institución, motivar a sus miembros y promover la confianza en la solvencia de la unidad.



2. Definiciones de Interés

Imagen Institucional

Conjunto de representaciones mentales que surgen en la memoria del público, ante el recuerdo y la evocación de una empresa, entidad o institución.

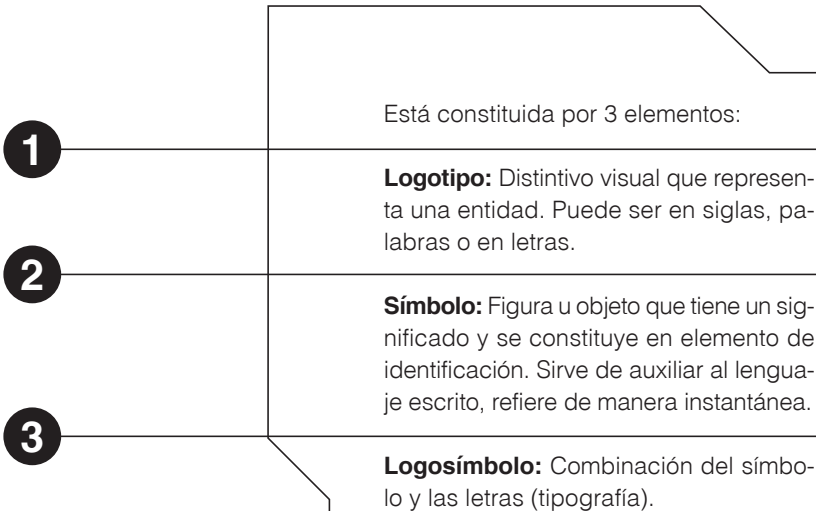
Aspecto que al interior de las organizaciones, favorece la productividad y externamente genera aceptación, confianza, credibilidad y fidelidad hacia sus productos y/o servicios.

Imagen como Identidad

Se refiere a una red interrelacionada de las percepciones de los públicos y los elementos visibles e invisibles de la gestión empresarial, es mucho más que un logo o una marca, es la suma de todas las formas que una empresa elige para darse a conocer y la suma de todos los métodos armonizados de: CULTURA, COMUNICACIÓN Y DISEÑO.

También es la manifestación de la personalidad de una empresa, que puede ser experimentada por cualquiera de sus públicos. Se manifiesta en el comportamiento y la comunicación de la empresa y puede medirse como resultado perceptivo de los públicos internos y externos.

De otro lado, la IMAGEN CORPORATIVA es considerada como la unidad gráfica de la razón social que identifica y por medio de la cual se hace reconocible una entidad. Además incluye el conjunto de significados por los cuales llegamos a conocer uno objeto y a través del cual las personas le recuerdan y relacionan.



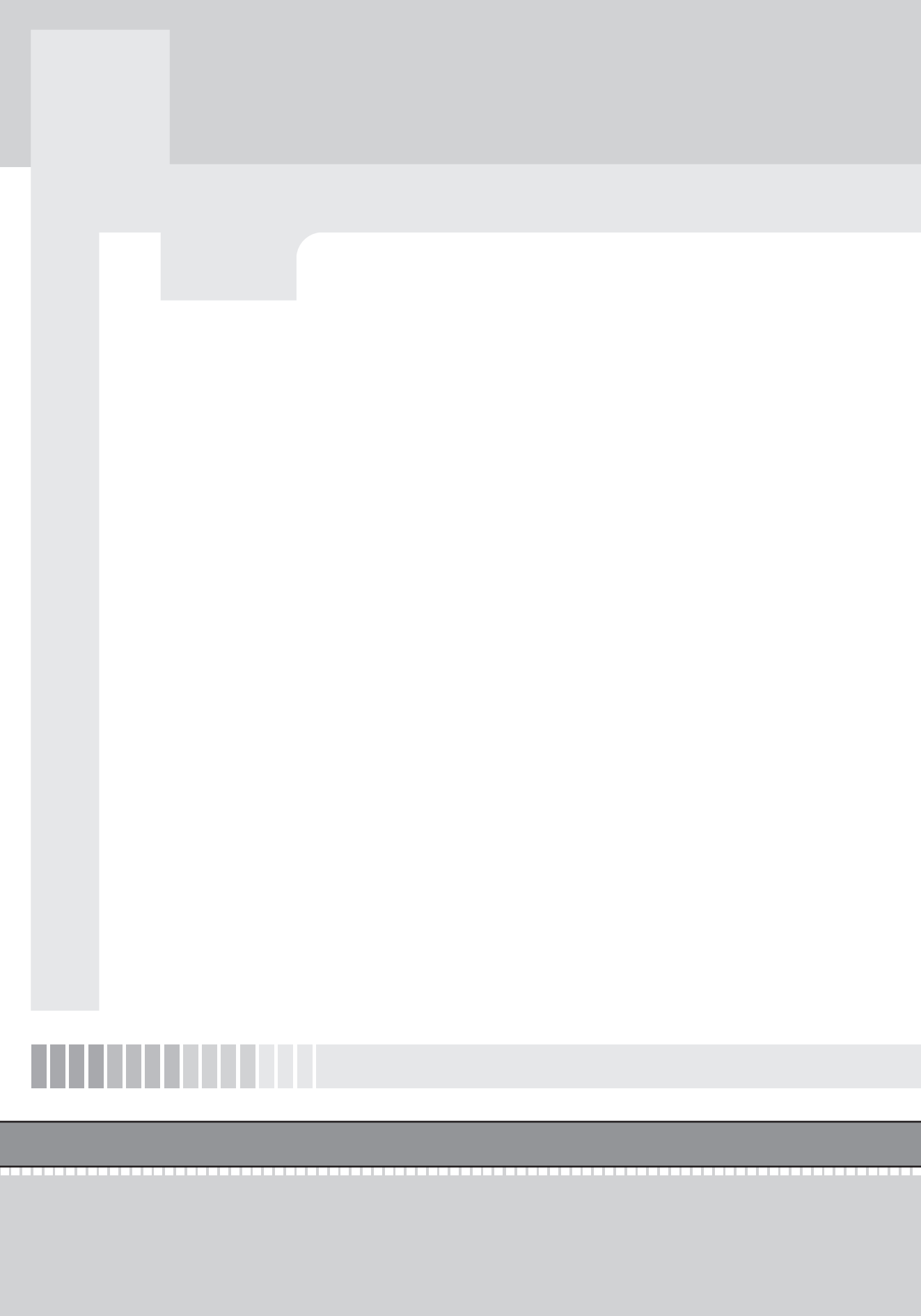




Imagen Corporativa

Universidad Pontificia Bolivariana



Misión

La Universidad Pontificia Bolivariana tiene como misión la formación integral de las personas que la constituyen, mediante la evangelización de la cultura, la búsqueda de la verdad en los procesos de docencia, investigación y proyección social y la reafirmación de los valores desde el humanismo cristiano para el bien de la sociedad.

Visión

La Universidad Pontificia Bolivariana tiene como visión, ser una institución Católica de excelencia educativa en la formación integral de las personas, con liderazgo ético, científico, empresarial y social al servicio del país.



Principios y Valores

La Universidad Pontificia Bolivariana, como institución educativa de la Iglesia Católica, promueve y apoya, desde el Espíritu del Evangelio, los siguientes valores:

- Reconocimiento y respeto por cada una de las personas, sin discriminación alguna.
- La búsqueda de la verdad y el conocimiento
- La Solidaridad
- La Justicia
- La Honradez
- La Creatividad e innovación
- La Lealtad
- El Compromiso con la paz y el desarrollo del país,
- Los intereses de cada persona deben armonizarse con los de la Institución.

Identificación Básica

La identidad visual de una institución se conforma a través del uso armónico del nombre, símbolos y colores que le distinguen. Su correcta utilización es esencial para lograr efectos de recordación positiva e inmediata en el observador.

Este Manual de Imagen Corporativa de la Universidad Pontificia Bolivariana, se edita con el fin de unificar los elementos visuales que la identifican, para proyectar una adecuada comunicación visual interna y externa.

El Escudo de la Universidad, la tipografía de su nombre, los colores que la distinguen, no podrán ser modificados. Este manual debe constituirse en elemento de obligada consulta en todos aquellos casos en que se utilicen los símbolos de la Universidad. Ajustarse a las directrices propuestas en él, significará para la Universidad proyectar su imagen ante el medio con unidad y permanencia.



1

Escudo

Primer elemento que conforma el logotipo. **Puede ser usado de modo independiente de la tipografía** si la ocasión lo amerita. Su distribución en cuanto a formas y colores es inalterable.

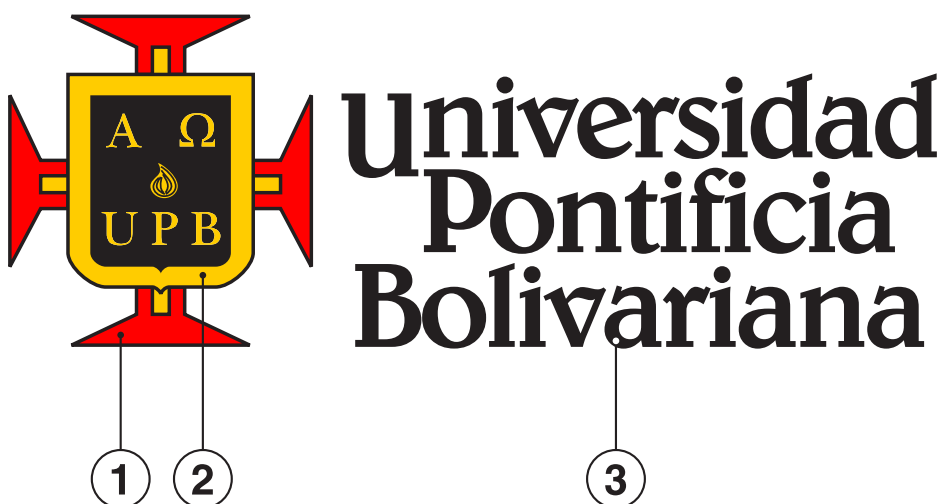
2

Logotipo

Segundo elemento que conforma el logotipo. **Puede ser usado de modo independiente del escudo** si la ocasión lo amerita. Su alineación, distribución y color son inalterables.

Logosímbolo a Color

Los colores institucionales del logosímbolo son inalterables en cuanto a sus valores en CMYK (aplicable a impresos) y RGB (aplicable a medios digitales) y a su distribución entre los elementos del mismo como se muestran a continuación.



- 1** **Rojo:** CMYK: C/0 M/100 Y/100 K/0
RGB: R/255 G/0 B/0
PANTONE: pantone 1795 C
- 2** **Oro:** CMYK: C/0 M/20 Y/100 K/0
RGB: R/255 G/204 B/0
PANTONE: pantone 116 C
- 3** **Negro:** CMYK: C/0 M/0 Y/0 K/100
RGB: R/0 G/0 B/0
PANTONE: pantone process black



Blanco / Negro

A continuación se muestran los porcentajes de negro y blanco que se aplican al logotipo si va a ser utilizado con dicha característica. Esta posibilidad es válida si la pieza que va a soportarlo lo amerita, o si ésta también es en blanco y negro.



- 1 Negro 100%
- 2 Blanco 100% (fondo)
- 3 Negro 100% (outline)

Logosímbolo a una Tinta

Cuando va a utilizarse el logosímbolo en una sola tinta diferente a la versión en blanco y negro, está permitido únicamente utilizar tonos azules, verdes o vinotintos, con sus tramas. Por ningún motivo pueden utilizarse tonos en gamas amarillas. A continuación se especifican con sus valores, los colores permitidos para esta opción.

La opción de utilizar el logosímbolo a una tinta diferente al negro puede presentarse cuando se manejan en la pieza en que va a ser aplicada, tonos específicos con los que el color o el negro sean discordantes.



1

Azul:

CMYK: C/96.5 M/94.5 Y/5 K/1
RGB: R/17 G/12 B/121



2

Verde:

CMYK: C/92.5 M/7 Y/84 K/1
RGB: R/0 G/138 B/70



3

Vinotinto:

CMYK: C/25 M/94 Y/90 K/11
RGB: R/170 G/13 B/10



Positivo / Negativo

Estas dos opciones del logotipo se utilizan cuando va a ser aplicado en una tonalidad única de color, como un sello, ya sea negro, blanco o cualquier tinta dentro de las gamas permitidas, sin tramas.



1



2

1 Logotipo en Positivo

2 Logotipo en Negativo

Tipografía Corporativa

La tipografía que compone el logotipo y que se utiliza para identificación de la Universidad es única para todos los casos. En el logotipo su alineación es al centro y utiliza mayúsculas únicamente al comienzo de cada palabra.

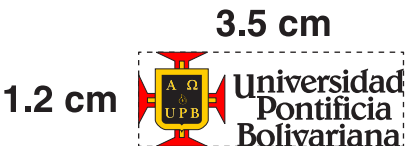
En cuanto a los casos identificativos de la Universidad, puede ir en mayúscula, minúscula o tipo oración, en cualquier tipo de alineación pero nunca Light, Bold, Itálica o Subrayada.

Los diferentes casos en que se utiliza esta tipografía acompañada del logotipo (manejo de la imagen con dependencias, unidades académicas), se presentan mas adelante con sus respectivos parámetros.

Belwe Medium

A B C D E F G H I J K M N Ñ O P Q R
S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t
u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Tamaño Mínimo

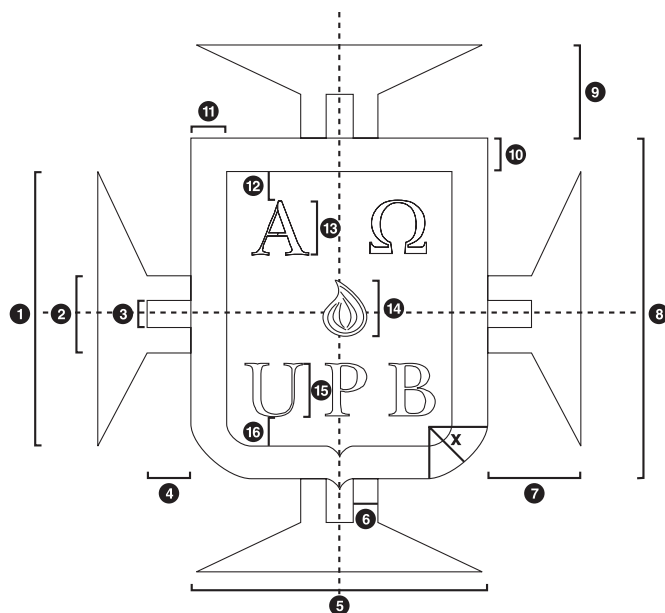


El logotipo puede ser ampliado a cualquier tamaño siempre y cuando se conserven sus proporciones.

El tamaño mínimo al que puede ser reducido es de 3.5 cm x 1.2 cm.

Planimetría Escudo

Por medio del plano técnico del logotipo y de sus partes es posible mantener fielmente las proporciones de los elementos de identidad en las diferentes aplicaciones y formatos. La **x** equivale a la medida establecida por unidad dentro del plano, el número representa las veces que la medida **x** está en las diferentes partes que componen la imagen.



13 0.6 X

14 0.6 X

15 0.5 X

16 0.5 X

1 4.7 X

4 0.7 X

7 1.5 X

10 0.6 X

2 1.2 X

5 5 X

8 6 X

11 0.6 X

3 0.45 X

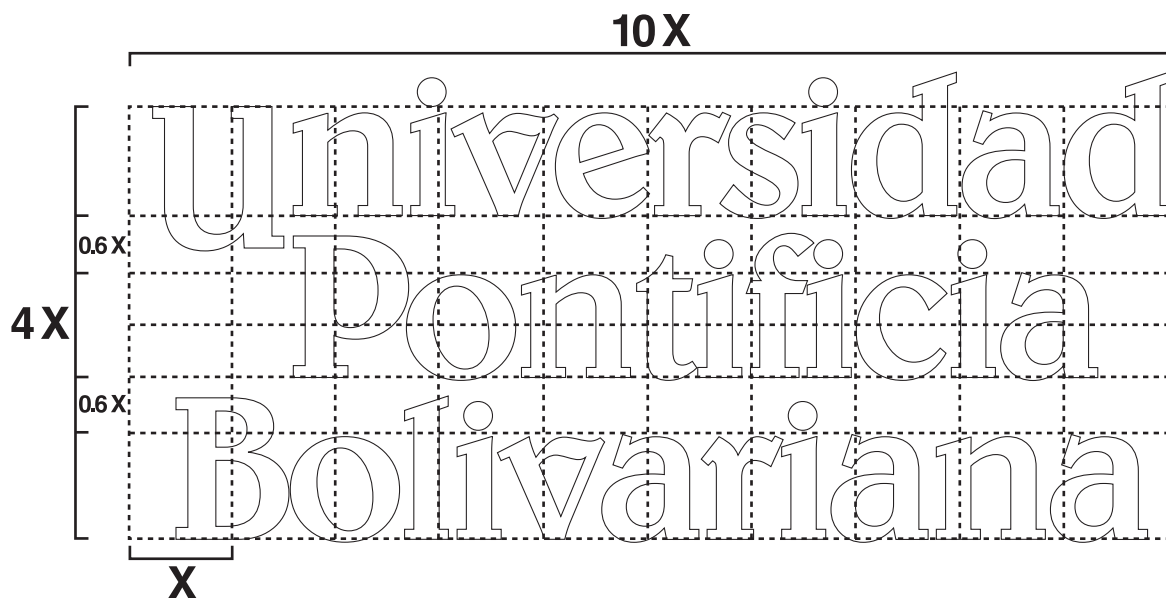
6 0.25 X

9 1.5 X

12 0.5 X

Planimetría Logotipo

De la misma manera que en el Escudo, por medio del plano técnico del logotipo y de sus partes es posible mantener fielmente las proporciones de los elementos de identidad en las diferentes aplicaciones y formatos. La **x** equivale a la medida establecida por unidad dentro del plano, el número representa las veces que la medida **x** está en la imagen a nivel horizontal y vertical.

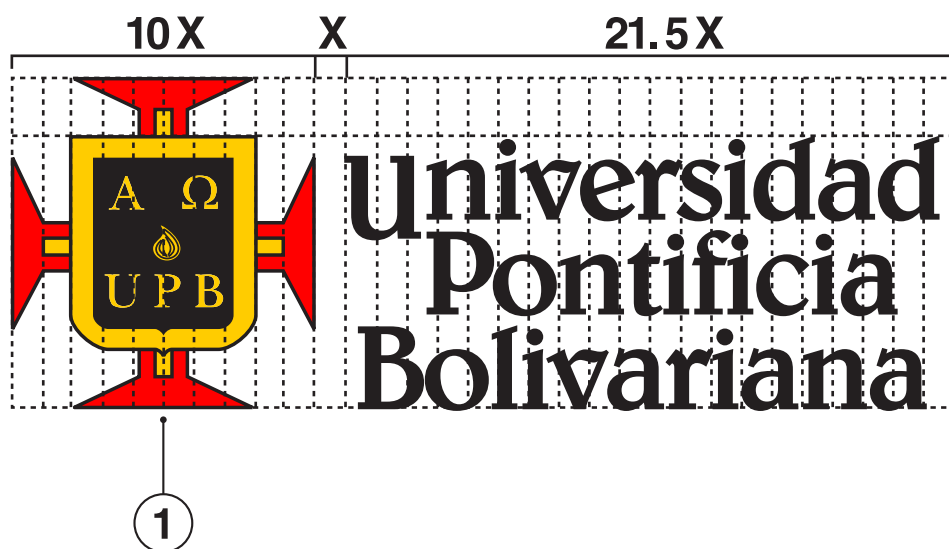


Aclaración

Las medidas y proporciones planteadas en el plano técnico del Escudo y Logotipo son específicas para cada uno de ellos de modo independiente, y deben conservarse en los casos en que estos están juntos formando el logotipo. El manejo de las proporciones de las partes (Escudo y logotipo) como logotipo se muestran en la página siguiente.

Relación Escudo / Tipografía

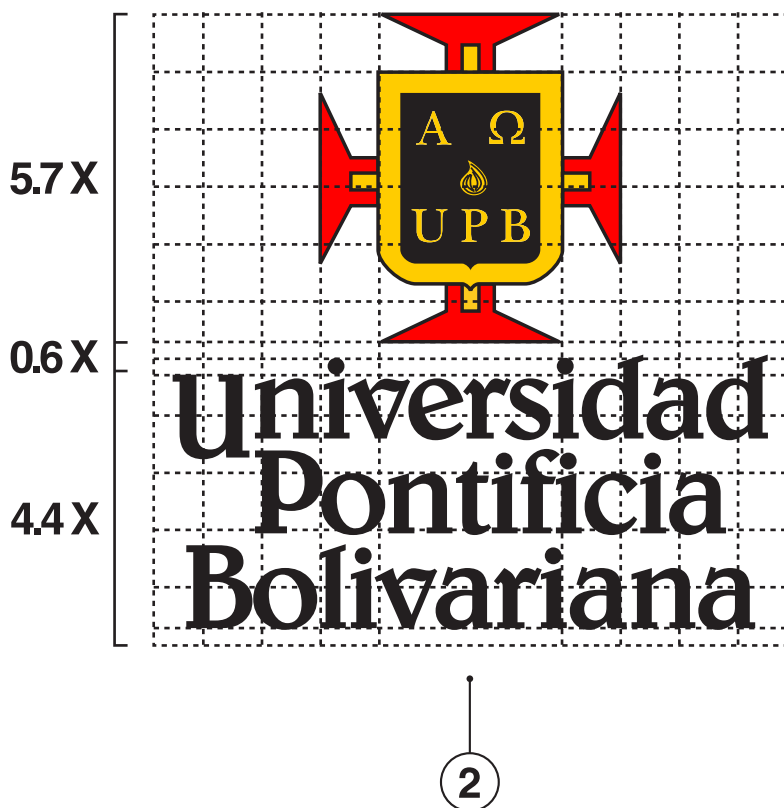
El Escudo y el Logotipo (Tipografía) tienen dos posibilidades de colocarse uno al lado del otro, según el formato y las condiciones de la pieza gráfica en que va a utilizarse. Estas dos disposiciones (únicas opciones de relación) se especifican a continuación con sus respectivas proporciones. Dichas proporciones se basan en la planimetría (medida x) expuesta en la página anterior.



Aclaración

Estas dos opciones de relación pueden ser aplicadas en cualquiera de los casos de utilización de color del Logo:

- Color
- Blanco/Negro
- Positivo/Negativo
- Una tinta



1

Alineación Horizontal

Está permitida la colocación del texto alineado a la izquierda del escudo mientras se conserven las proporciones establecidas

2

Alineación Vertical

Está permitida la colocación del texto centrado debajo del escudo mientras se conserven las proporciones establecidas

Aplicaciones Incorrectas

En cuanto al color y su distribución:

- 1** Logosímbolo en colores no institucionales



- 2** Logosímbolo en colores institucionales en áreas no correctas



- 3** Logosímbolo en una tinta con tonos en gamas amarillas con sombras o efectos



- 4** Logosímbolo en línea



En cuanto a la relación Escudo / Tipografía:

- 5
- Texto alineado a la derecha del Escudo



- 6
- Texto alineado al centro sobre el Escudo



- 7
- Escudo acompañado de la abreviatura del Nombre (sigla)



El Escudo

El Escudo de la Universidad puede utilizarse de forma independiente del Logotipo, siempre y cuando se cumpla con los requisitos que se describen a continuación:

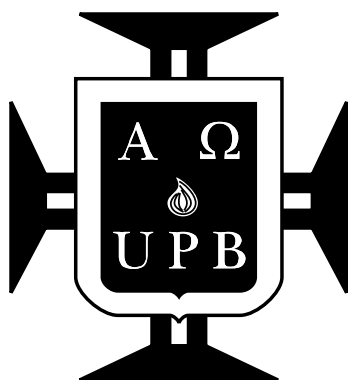
- Si va a utilizarse en la arquigrafía de un espacio determinado de la Universidad.
- Para piezas de auditorios o eventos donde el nombre de la Universidad esté presente en otros aspectos.
- Si va a utilizarse como emblema
- En Uniformes
- En piezas promocionales (como camisetas, mugs, etc.) que se distribuyan en la Tienda Universitaria.

El Escudo debe utilizarse bajo los mismos parámetros de tintas, y proporciones que se han expuesto en este capítulo; también bajo los mismos usos y relaciones que se expondrán en capítulos posteriores.



Color

1



Blanco y Negro

2



Una Tinta

3

1

Azul:

CMYK: C/96.5 M/94.5 Y/5 K/1
RGB: R/17 G/12 B/121



2

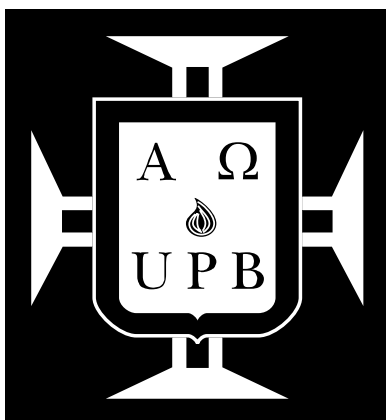
Verde:

CMYK: C/92.5 M/7 Y/84 K/1
RGB: R/0 G/138 B/70



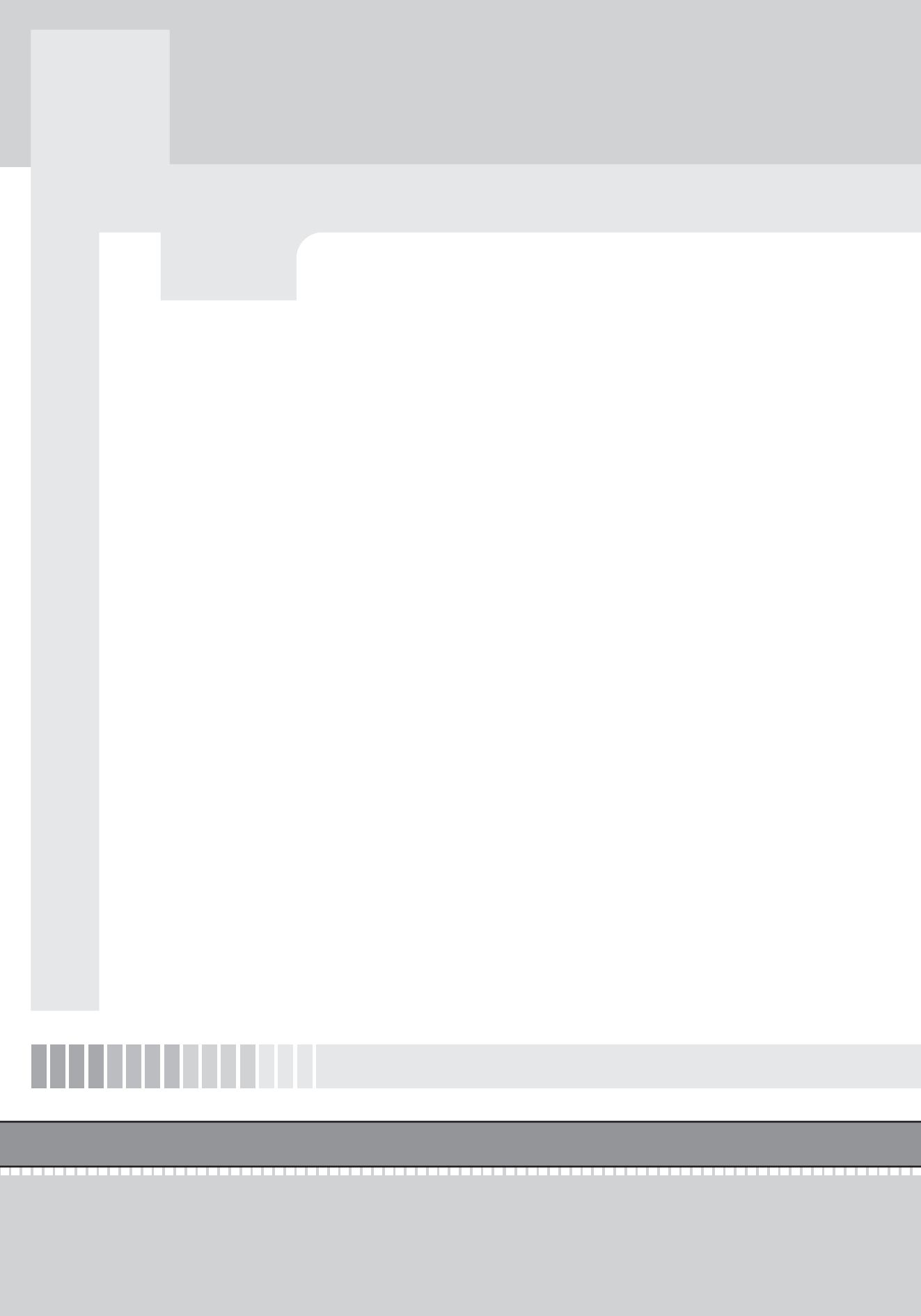
3

Vinotinto: **CMYK:** C/25 M/94 Y/90 K/11
RGB: R/170 G/13 B/10



Negativo

4



U

3



Usos del Logosímbolo

Universidad Pontificia Bolivariana

El Logosímbolo y las Dependencias Universitarias

El Logosímbolo debe ser utilizado en TODAS las piezas gráficas que produzca la Universidad, y en algunos casos, representados a continuación, debe ir acompañado del nombre de la unidad académica que respalda la pieza, la seccional o vicerrectoría respectivamente.

Estas Unidades NO PODRÁN UTILIZAR LOGOTIPOS diferentes a como se presenta a continuación:

Colegio, Facultades, Escuelas y Programas:

En publicaciones y eventos realizados por estas Unidades Académicas, o en cualquier pieza gráfica que requieran; siempre se usará, el Logosímbolo de la Universidad acompañado del nombre de la Unidad responsable. La tipografía será Belwe Normal en mayúscula sostenida, alineada al centro.



x[

**Universidad
Pontificia
Bolivariana**
ESCUELA DE ARQUITECTURA
Y DISEÑO

1

BELWE NORMAL (en mayúscula sostenida)

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y X

El texto que acompaña al Logosímbolo debe estar alineado al centro con el logotipo. Si el nombre es muy largo, se colocará en dos líneas.

Tamaño del texto en proporción al Logotipo:

La altura del texto será proporcional a 1/4 (0.25X) de la altura X de la letra B, inicial de "Bolivariana" del Logotipo.



Grandes Sistemas:

Para los grandes sistemas, es decir, las Vicerrectorías, se utilizará Logosímbolo de la Universidad acompañado del nombre de la unidad responsable. La tipografía será Belwe Normal en mayúscula sostenida, alineada al centro.

Seccionales y Sedes:

La imagen de la Universidad ante otras regiones, usará el logosímbolo acompañado del nombre de la seccional respectiva. Debajo de este, se utilizará en la misma forma el nombre de la unidad académica que se requiera, en un porcentaje del 80% del tamaño del nombre de la seccional. La tipografía será Belwe Normal en mayúscula sostenida, y la alineación al centro con respecto al texto.



**Universidad
Pontificia
Bolivariana**
VICERRECTORÍA PASTORAL



**Universidad
Pontificia
Bolivariana**
SECCIONAL BUCARAMANGA
FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Uso con otros Logotipos

Para Unidades pertenecientes a la Universidad

Las Unidades de Servicios, Empresas y Dependencias Universitarias que presten servicios a la comunidad, ya establecidas, con reconocimiento en el medio y proyección hacia el exterior, podrán tener su propio logotipo identificativo; siempre y cuando se utilice bajo las normas que se describen a continuación.

Los nuevos logotipos que se creen en la Universidad deberán ser evaluados por el comité de imagen de la rectoría para su posterior aprobación.

Las Unidades Académicas no utilizarán logotipos independientes, tampoco las vicerrectorías y las seccionales.

1

Uso del Logosímbolo de la Universidad

Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE en compañía del logosímbolo de la Universidad. Por ningún motivo puede ser usado solo en piezas gráficas, informativas o de exhibición.

2

Ubicación

Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE a la derecha o debajo del logosímbolo de la Universidad para respetar la jerarquía de la Institución, no puede ser usado a la izquierda o encima del mismo. Ambos logotipos deben ser puestos en un lugar VISIBLE.

3

Jerarquía de Tamaño

Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE en una proporción máxima del 60% del tamaño del logosímbolo de la Universidad.

4

Utilización del Color

Cuando el logotipo de la Universidad va en Color (policromía), los demás logotipos pueden ir de la misma forma. No está permitido usar otros logotipos en color si el de la Universidad está en blanco y negro.



**Universidad
Pontificia
Bolivariana**

(izquierda) 100%

LOGOTIPO
Unidad de Servicios

(derecha) 60%

Para Logotipos de Empresas en Convenio

Cuando se utilicen en cualquier pieza gráfica o de exhibición, a raíz de algún convenio establecido, logotipos de otras empresas o instituciones, deben manejarse bajo las normas que se describen a continuación.

1

Uso del Logosímbolo de la Universidad

Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE en compañía del logosímbolo de la Universidad. Por ningún motivo puede ser usado solo en piezas gráficas, informativas o de exhibición.

2

Ubicación

Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE a la derecha o debajo del logosímbolo de la Universidad para respetar la jerarquía de la Institución, no puede ser usado a la izquierda o encima del mismo. Ambos logotipos deben ser puestos en un lugar VISIBLE.

3

Jerarquía de Tamaño

Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE en una proporción máxima del 80% del tamaño del logosímbolo de la Universidad.

4

Utilización del Color

Cuando el logotipo de la Universidad va en Color (policromía), los demás logotipos pueden ir de la misma forma. No está permitido usar otros logotipos en color si el de la Universidad está en blanco y negro.



**Universidad
Pontificia
Bolivariana**

(izquierda) 100%

LOGOTIPO
Empresa en Convenio

(derecha) 80%

Uso con otros Logotipos

Para otras Instituciones Educativas

1

Uso del Logosímbolo de la Universidad

Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE en compañía del logosímbolo de la Universidad. Por ningún motivo puede ser usado solo en piezas gráficas, informativas o de exhibición.

2

Ubicación

Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE a la derecha o debajo del logosímbolo de la Universidad para respetar la jerarquía de la Institución, no puede ser usado a la izquierda o encima del mismo. Ambos logotipos deben ser puestos en un lugar VISIBLE.

3

Jerarquía de Tamaño

Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE en una proporción del 100% del tamaño del logosímbolo de la Universidad.

4

Utilización del Color

Cuando el logotipo de la Universidad va en Color (policromía), los demás logotipos pueden ir de la misma forma. No está permitido usar otros logotipos en color si el de la Universidad está en blanco y negro.



**Universidad
Pontificia
Bolivariana**

(izquierda) 100%

LOGOTIPO
Institución Educativa

(derecha) 100%

Para Logotipos de Patrocinadores

- 1** **Uso del Logosímbolo de la Universidad**
Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE en compañía del logosímbolo de la Universidad. Por ningún motivo puede ser usado solo en piezas gráficas, informativas o de exhibición.
- 2** **Ubicación**
Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE a la derecha o debajo del logosímbolo de la Universidad para respetar la jerarquía de la Institución, no puede ser usado a la izquierda o encima del mismo. Ambos logotipos deben ser puestos en un lugar VISIBLE.
- 3** **Jerarquía de Tamaño**
Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE en una proporción máxima del 50% del tamaño del logosímbolo de la Universidad.
- 4** **Utilización del Color**
Cuando el logotipo de la Universidad va en Color (policromía), los demás logotipos pueden ir de la misma forma. No está permitido usar otros logotipos en color si el de la Universidad está en blanco y negro.



Uso con otros Logotipos

Para Logotipos de Aniversario

1

Uso del Logosímbolo de la Universidad

Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE en compañía del logosímbolo de la Universidad. Por ningún motivo puede ser usado solo en piezas gráficas, informativas o de exhibición.

2

Ubicación

Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE a la derecha o debajo del logosímbolo de la Universidad para respetar la jerarquía de la Institución, no puede ser usado a la izquierda o encima del mismo. Ambos logotipos deben ser puestos en un lugar VISIBLE.

3

Jerarquía de Tamaño

Cualquier Logotipo debe ser usado SIEMPRE en una proporción máxima del 80% del tamaño del logosímbolo de la Universidad.

4

Utilización del Color

Ambos logotipos deben utilizarse de manera equitativa (según las tintas), de acuerdo con las características de la pieza en que van a ser aplicados.



**Universidad
Pontificia
Bolivariana**

(izquierda) 100%

LOGOTIPO
aniversario

(derecha) 80%

Uso de Slogans

La Universidad no podrá usar slogans para su identificación ni la de ninguna de sus Unidades Académicas, Sistemas o Seccionales. Sólo podrán utilizarse en campañas específicas o en celebraciones.

Uso de la Sigla: UPB

La sigla: UPB, abreviatura del nombre de la Universidad podrá ser utilizada en textos y títulos donde el nombre de la Universidad esté presente. La tipografía debe ser la misma que se esté utilizando para el texto en que se escribe si es un texto corrido o un título y/o subtítulo. Puede ser en mayúscula o minúscula, sin puntos.

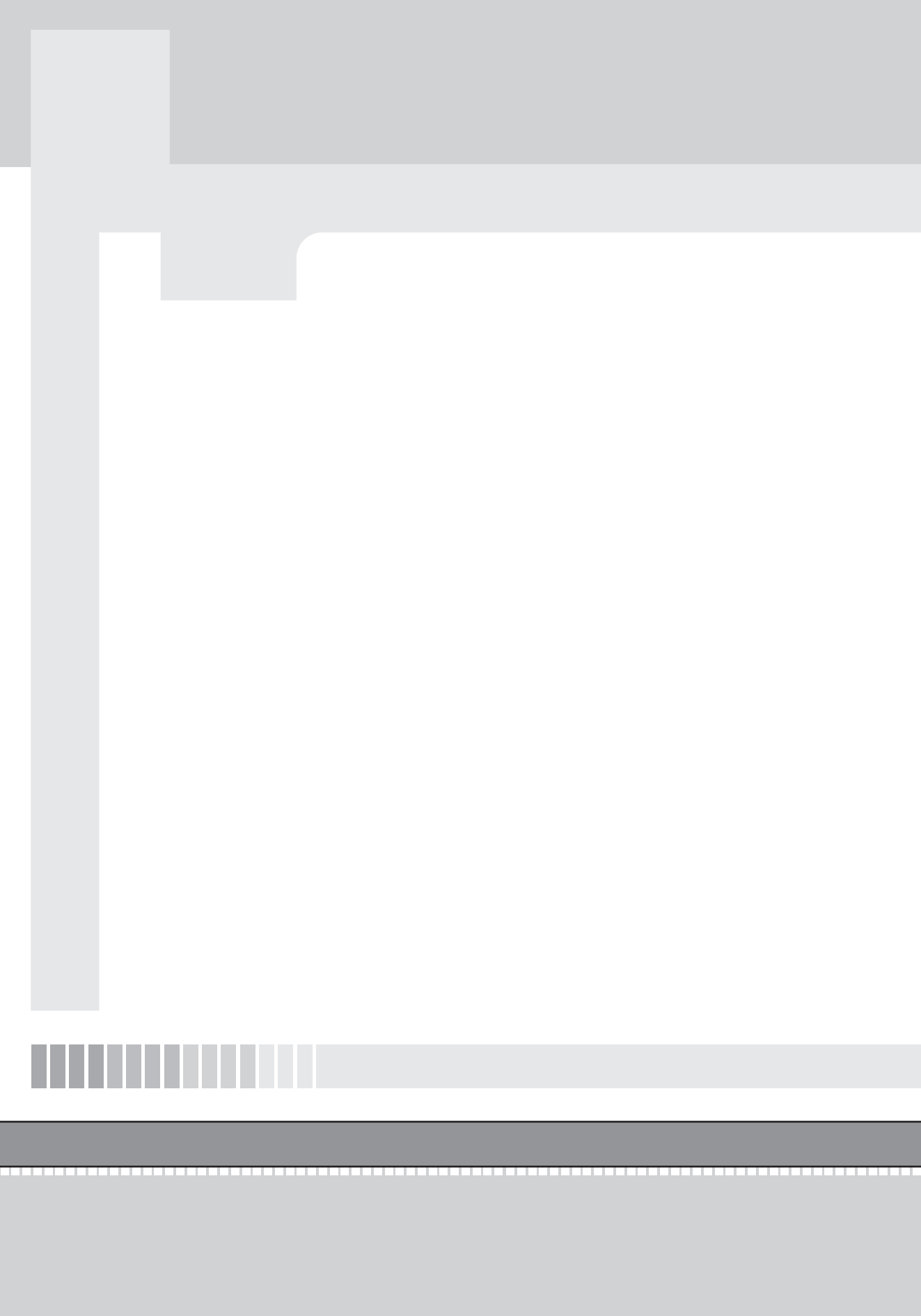
La sigla no reemplazará al logosímbolo de la Universidad, pero puede utilizarse de modo independiente en piezas de carácter publicitario.

UPB

Otros Elementos en el Logosímbolo

El Logosímbolo no puede interferirse con nuevos elementos, ni reemplazar los establecidos. Algunos ejemplos son:
Elementos de navidad, palmeras, iconos, ilustraciones.





U

4



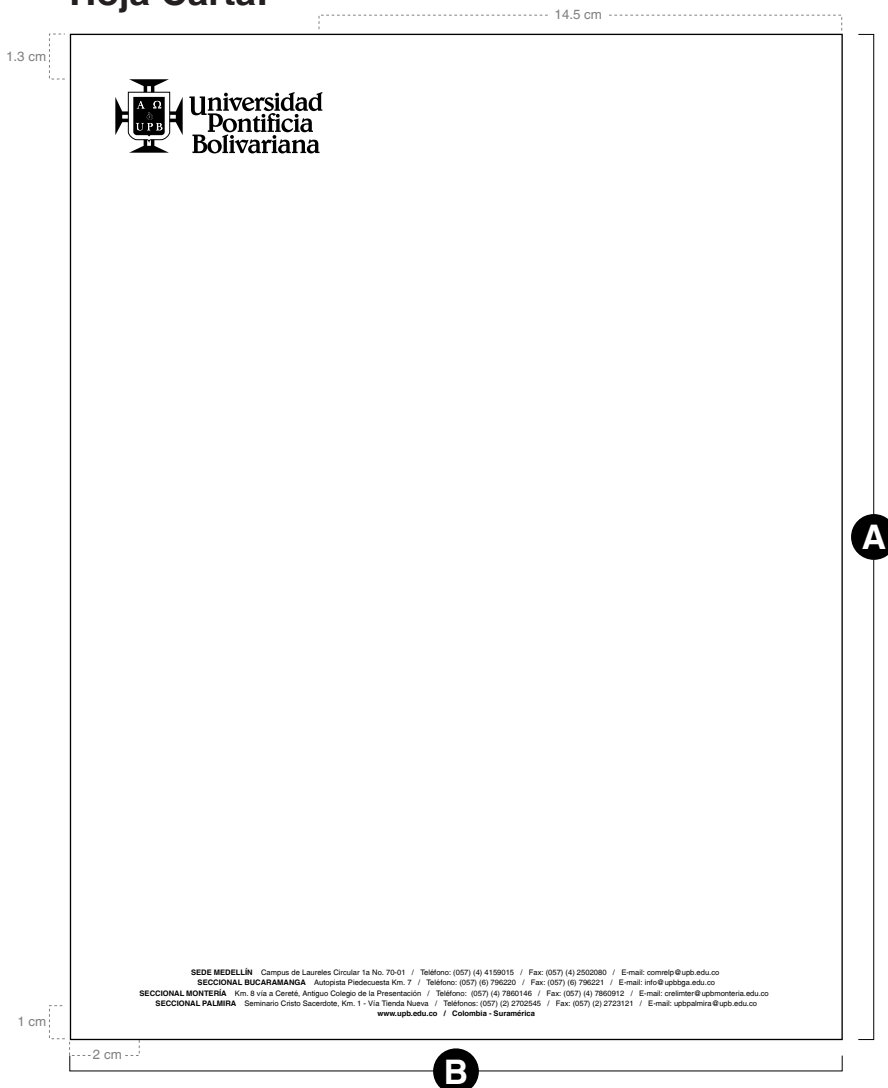
Aplicación en Papelería

Universidad Pontificia Bolivariana

Papelería Básica

A continuación se muestra la aplicación del logotipo sobre la papelería básica institucional.
La papelería siempre irá a una tinta (negro) sin tramas.

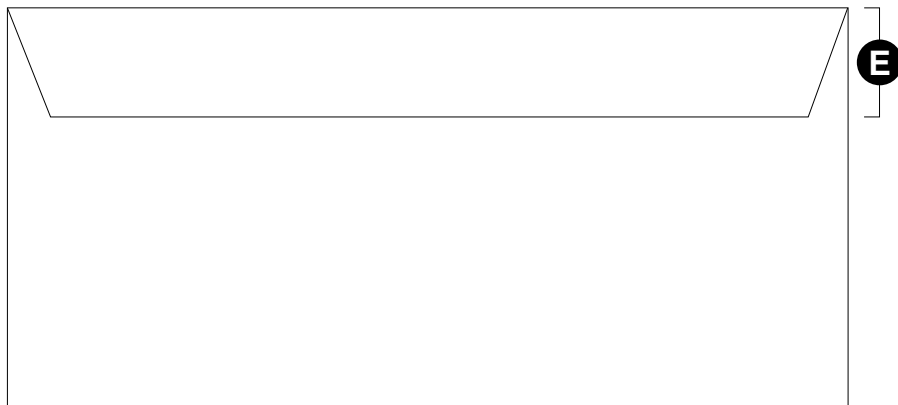
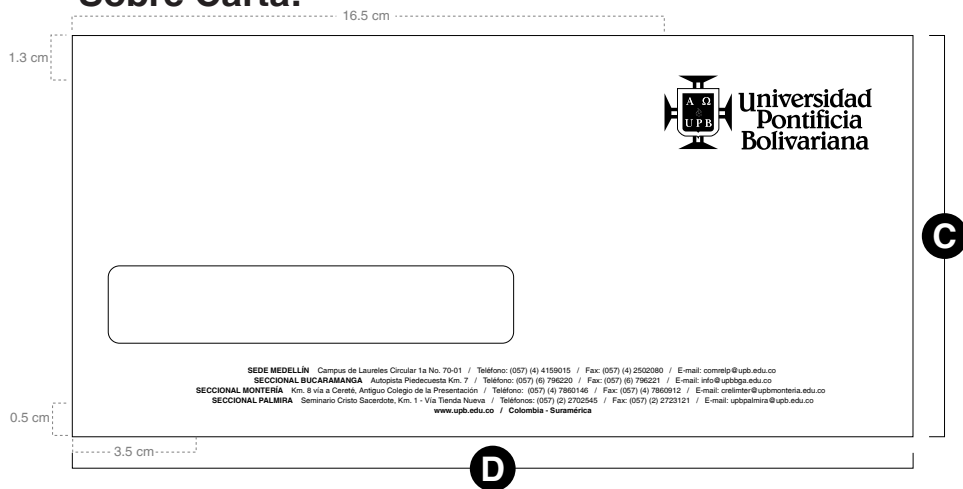
Hoja Carta:



A 28 cm

B 21.5 cm

Sobre Carta:



C 10.5 cm **E** 3 cm

D 23.5 cm

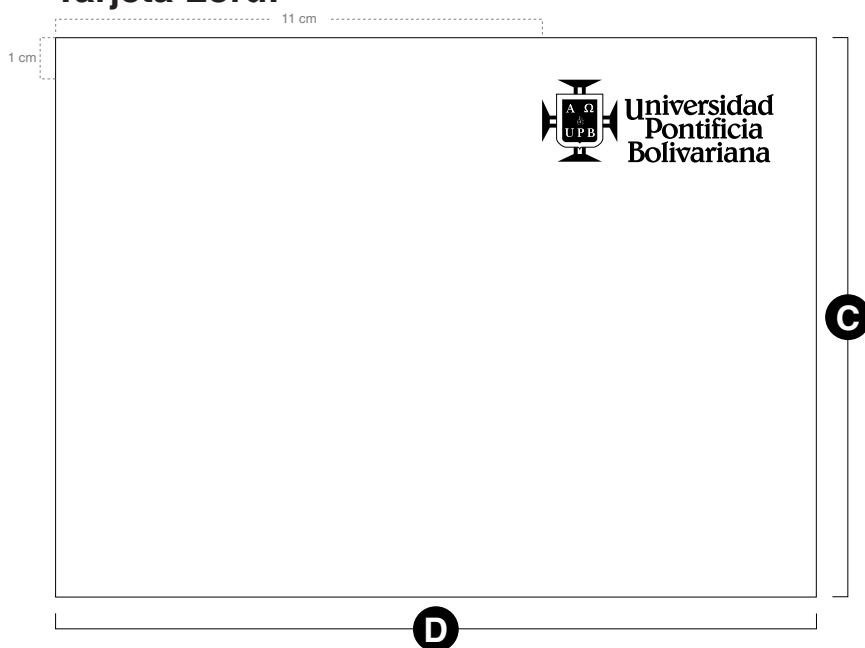
Papelería Básica

A continuación se muestra la aplicación del logotipo sobre la papelería básica institucional.
La papelería siempre irá a una tinta (negro) sin tramas.

Tarjeta Personal:



Tarjeta Lord:



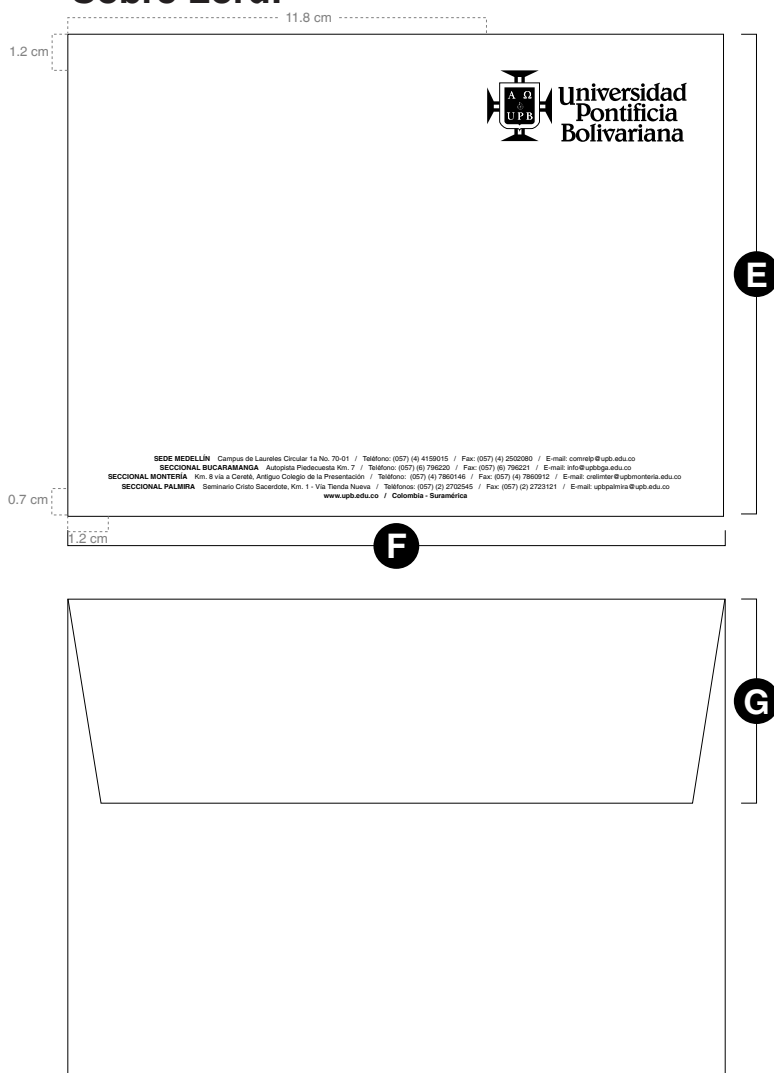
A 5 cm

C 12.5 cm

B 9 cm

D 17 cm

Sobre Lord:



E 13 cm

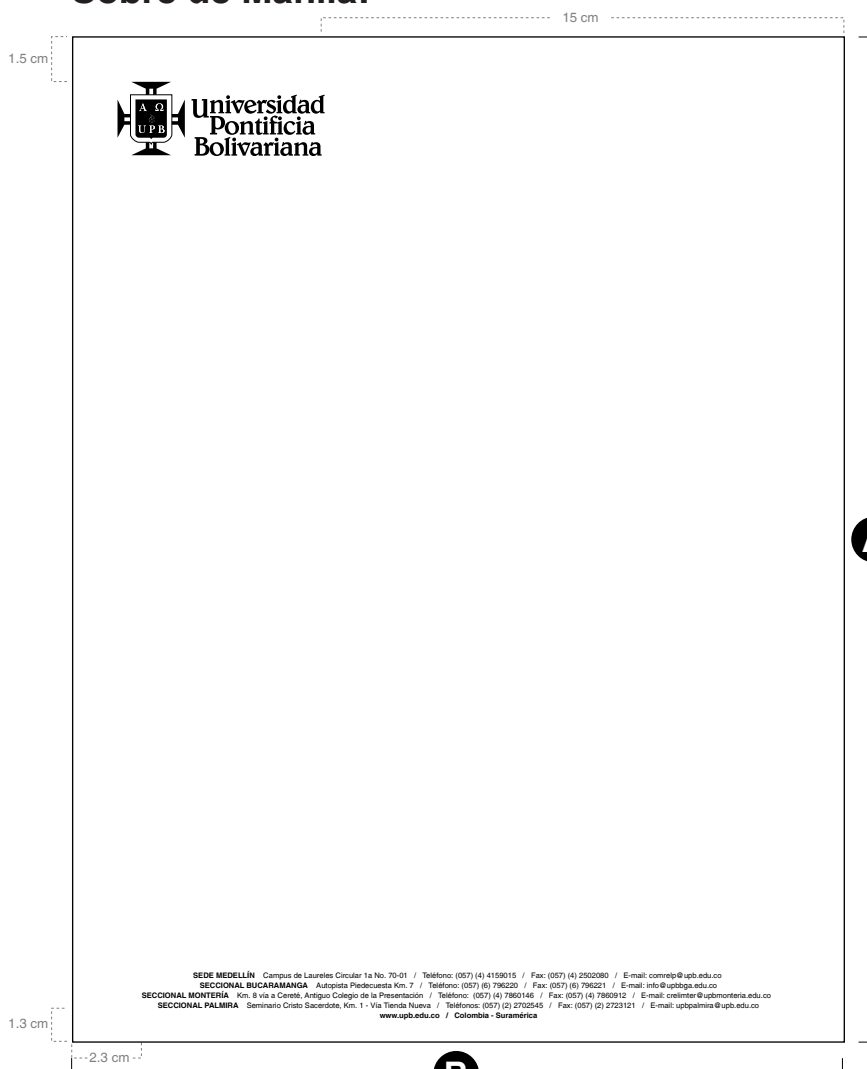
G 6.3 cm

F 18.5 cm

Papelería Básica

A continuación se muestra la aplicación del logotipo sobre la papelería básica institucional.
La papelería siempre irá a una tinta (negro) sin tramas.

Sobre de Manila:



A 28.5 cm

B 22 cm

Diplomas:

Uso de Diplomas

En cualquier tipo de diploma que expida la Universidad deberá utilizarse el logotipo según los parámetros anteriormente expuestos. Si el diploma se otorga en compañía con otra institución, no llevará el logo de esta sino una mención escrita como se muestra a continuación.

La tipografía debe ser:

BELWE NORMAL

centrada, debajo del
logotipo.



A 21.5 cm


B 14 cm

Papelería Básica

A continuación se muestra la aplicación del logotipo sobre la papelería básica institucional.
La papelería siempre irá a una tinta (negro) sin tramas.

Memorando:

1.3 cm



**Universidad
Pontificia
Bolivariana**

Memorando No. _____

Fecha: _____

De:
Para:

ASUNTO:

1 cm

SEDE MEDELLÍN - Campus de Laureles Circular 1a No. 79-01 / Teléfono: (057) (4) 4159015 / Fax: (057) (4) 2502080 / E-mail: comelp@upb.edu.co

SECCIONAL BUCARAMANGA - Autopista Pácora Km. 7 / Teléfono: (057) (6) 796220 / Fax: (057) (6) 796221 / E-mail: info@upboga.edu.co

SECCIONAL MONTERÍA - Km. 8 vía a Cereté, Antiguo Colegio de la Presentación / Teléfono: (057) (4) 7860146 / Fax: (057) (4) 7860912 / E-mail: crelinter@upbmonteria.edu.co

SECCIONAL PALMIRA - Seminario Cristo Sacerdote, Km. 1 - Vía Tierra Nueva / Teléfonos: (057) (2) 2702545 / Fax: (057) (2) 2723121 / E-mail: upbpalmira@upb.edu.co

www.upb.edu.co / Colombia - Suramérica

A

B


A 28 cm

B 21.5 cm

Razonero:

14.5 cm

1.3 cm

 **Universidad
Pontificia
Bolivariana**

Comunicación Interna Fecha: _____

De: _____

Para: _____

0.5 cm

3 cm

C

D

SEDE MEDELLÍN: Campus de Laureles Circular 1a No. 70-01 / Teléfono: (057) (4) 4159015 / Fax: (057) (4) 2502080 / E-mail: comrelp@upb.edu.co
SECCIONAL BUCARAMANGA: Autopista Piedecuesta Km. 7 / Teléfono: (057) (6) 796220 / Fax: (057) (6) 796221 / E-mail: info@upbga.edu.co
SECCIONAL MONTERÍA: Km. 8 vía a Cereté, Antiguo Colegio de la Presentación / Teléfono: (057) (4) 7860146 / Fax: (057) (4) 7860912 / E-mail: crelimter@upbmonteria.edu.co
SECCIONAL PALMIRA: Seminario Cristo Sacerdote, Km. 1 - Vía Tienda Nueva / Teléfonos: (057) (2) 2702545 / Fax: (057) (2) 2723121 / E-mail: upbpalmira@upb.edu.co
www.upb.edu.co / Colombia - Suramérica

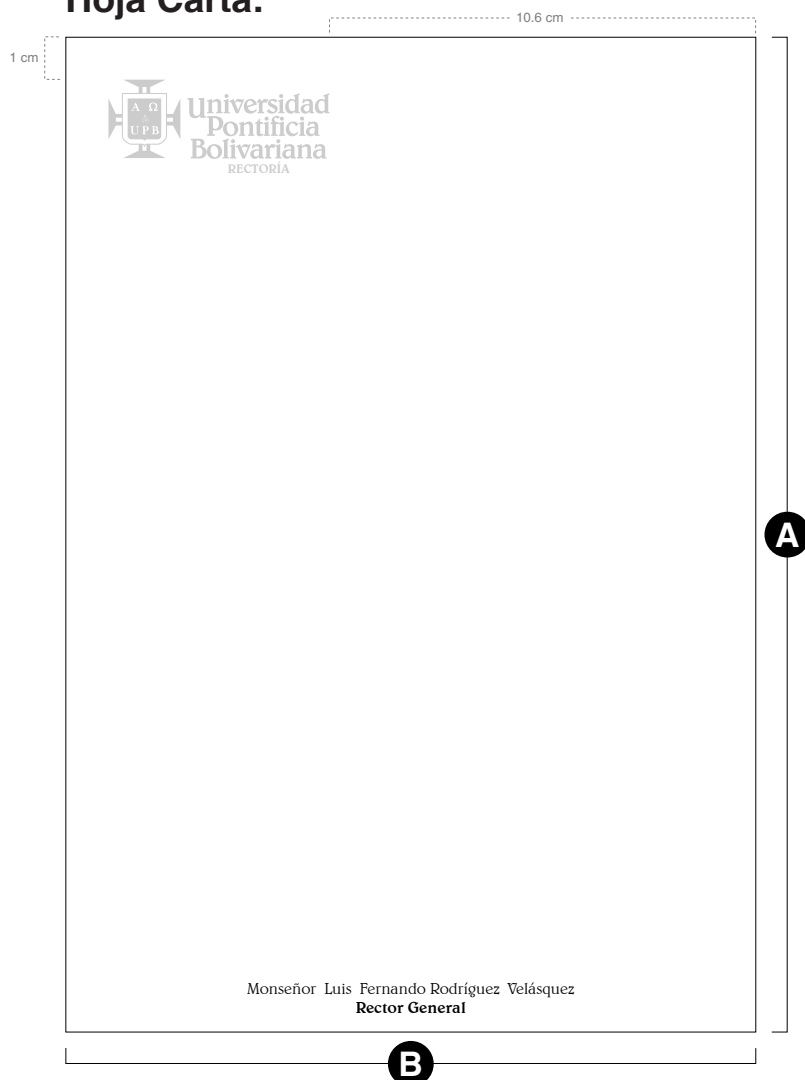
C 14 cm

D 21.5 cm

Papelería del Rector

A continuación se muestra la aplicación del logotipo sobre la papelería del Rector.
El logotipo va repujado, NO IMPRESO

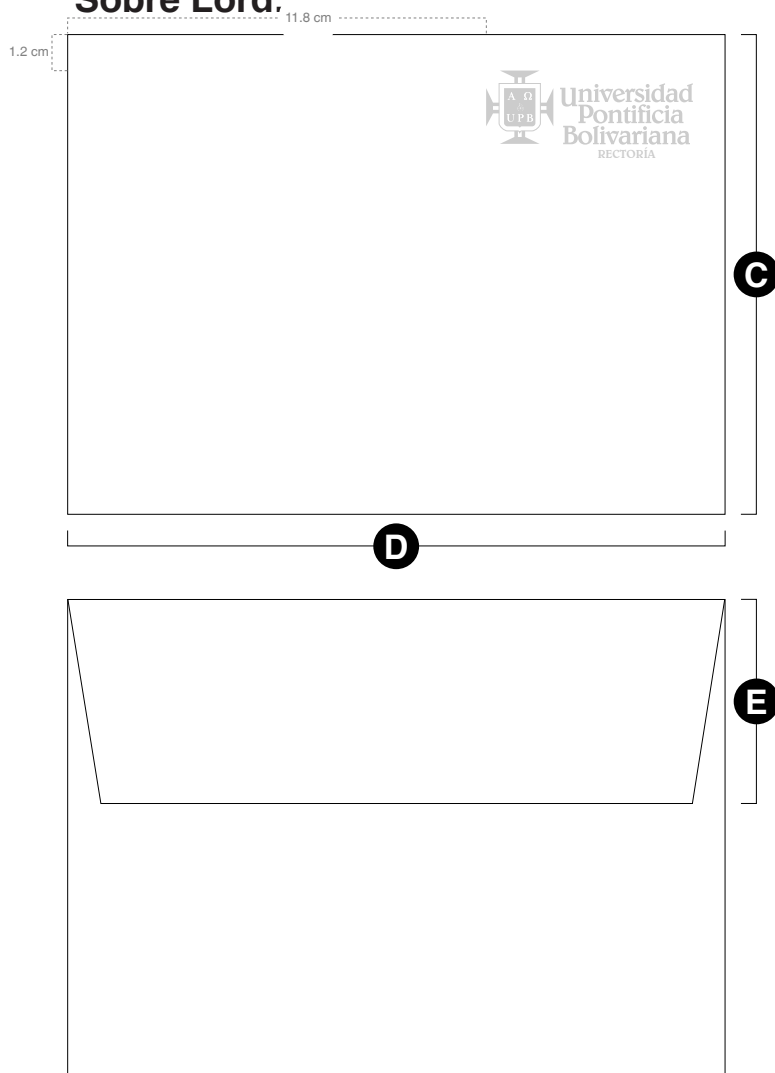
Hoja Carta:



A 24.8 cm

B 17.2 cm

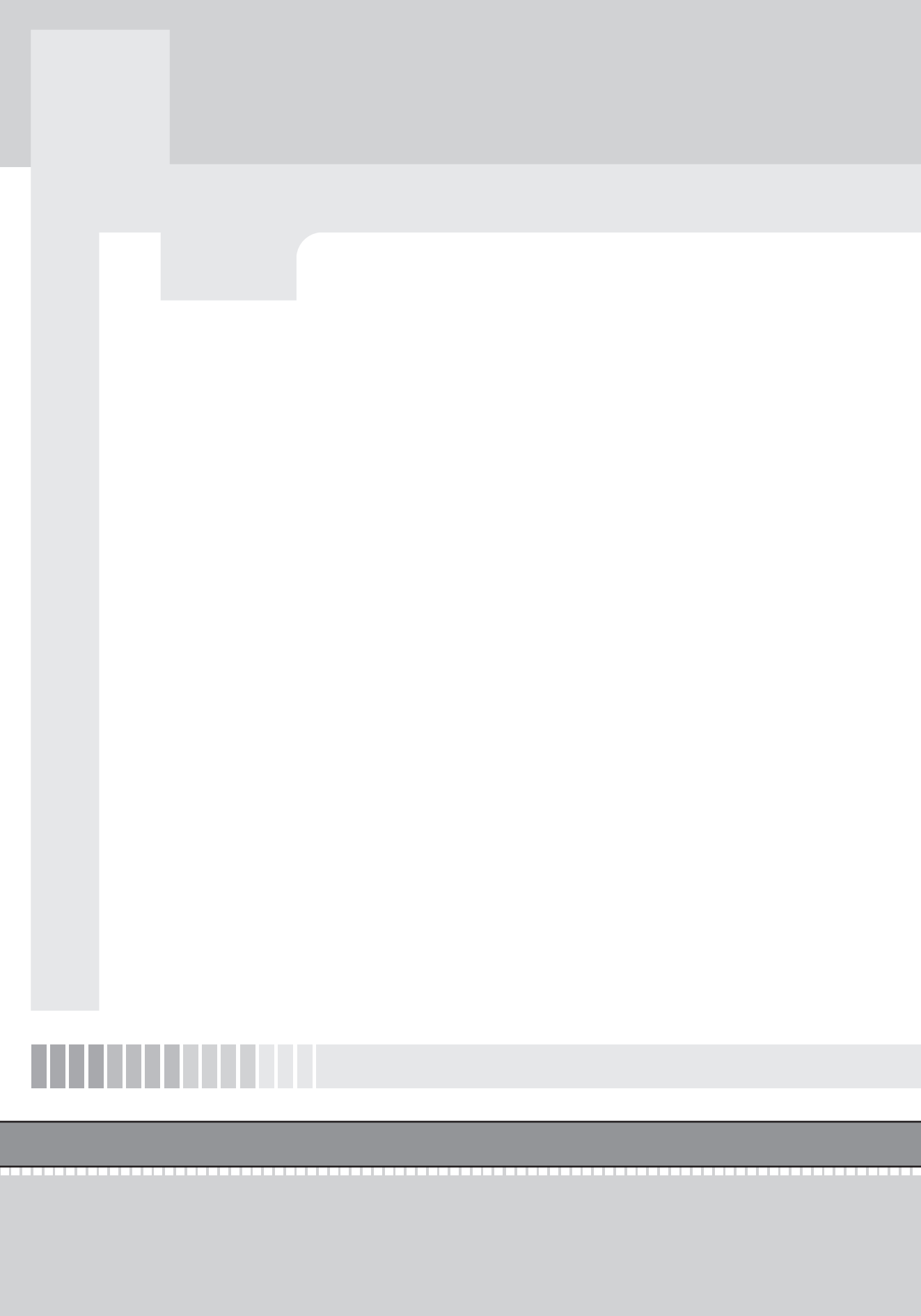
Sobre Lord:

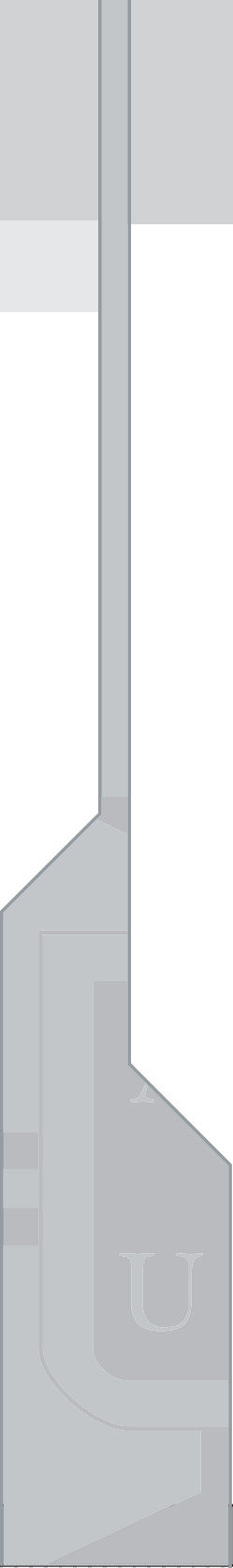


C 13 cm

E 6.3 cm

D 18.5 cm





Emblemática y Símbolos

Universidad Pontificia Bolivariana



El Himno



Coro:

Por mirar nuestro paso de triunfo montan guardia la tierra
y el sol. Se constelan los viejos laureles en retoños
de coronación.

Capitanes de nuevas conquistas nos vincula un eterno
fervor, con la vista en idéntica estrella y en los labios el
mismo clamor.

Estrofas:

Nuestra ruta demarcan de oro dos fanales de gran
brillantez: el que lleva en su casco Bolívar y el lucero de
Cristo en Belén.

Nuestra marcha señalan dos brújulas siempre puestas en
norte de luz: una lleva de aguja una espada y es imán de
la otra una cruz.

Escalando las cumbres sagradas, nuestros brazos en
puente de amor, nos unirán con los Andes el Gólgota,
Chimborazo y el Monte Tabor.

Agua mana el costado de Cristo desde el día de la
redención. Colmaremos la sed de la tierra repartiendo su
linfa de amor.

Encendida la lámpara patria desde el alba de la libertad,
nuestra sangre pondremos de aceite porque nunca se
puede apagar.

La Bandera

La Bandera Bolivariana está compuesta por dos franjas de iguales dimensiones: la superior en rojo y la inferior en negro; ambos colores corporativos del logotipo. En el medio se encuentra el escudo con todas las características de color y proporción del logotipo.

La Bandera de la Universidad estará presente en todos los actos protocolarios y académicos.



1

Rojo:**CMYK:** C/0 M/100 Y/100 K/0**RGB:** R/255 G/0 B/0**PANTONE:** pantone 1795 C

2

Negro:**CMYK:** C/0 M/0 Y/0 K/100**RGB:** R/0 G/0 B/0**PANTONE:** pantone process black



El Espíritu Bolivariano

**Por: Monseñor Manuel José Sierra,
Rector Fundador**

Introducción

La Universidad Pontificia Bolivariana aspira a crear en las juventudes un espíritu nuevo, propugna por el renacimiento de la conciencia humana mediante la formación de nuevas generaciones dispuestas a la lucha y al sacrificio por los ideales de Dios y de la patria, y exige de sus directores, profesores y alumnos que en cualquier tiempo o lugar obren de conformidad con el siguiente "Espíritu Bolivariano".

Identificación con el ideal de la Bolivariana

No se podrá ser un perfecto Bolivariano sin estar convencido de la misión cultural y social que a la Universidad corresponde llenar en la vida colombiana; ni se podrá coadyuvar adecuadamente a la realización de sus ideales sin apasionarse con sus triunfos, sin amoldarse estrictamente a su disciplina y sin participar del elevado espíritu de sus fundadores.

Disciplina de convicción respetando la autoridad

Obedecer las órdenes por convicción, respetar la jerarquía y acatar la autoridad; no defraudar las aspiraciones de sus padres, ni hacer inútiles sus sacrificios, serán normas que el Bolivariano tendrá muy en cuenta.

Católico y patriota

Ninguna causa eximirá al Bolivariano del cumplimiento de sus deberes universitarios, familiares, patrióticos y sociales. Será primero que todo un católico convencido y práctico, un patriota sin reservas ni odios; y luchará por la implantación de un orden cristiano en las relaciones humanas.

La mayor falta del Bolivariano, ser irreligioso, antipatriota o mal Bolivariano

Rehuir la lucha por la Iglesia Católica, por la Nación Colombiana o por su Universidad o dejarse dominar por un ambiente hostil a ellas, constituirá la mayor falta que se puede cometer contra el espíritu de la Universidad Pontificia Bolivariana.

Fraternidad Bolivariana

Entre Bolivarianos de cualquier edad o condición, pobres o ricos, felices o caídos en desgracia, existirá la fraternidad

que crea el haber vivido en los mismos claustros, sentido las mismas emociones, y haber participado de la gran comunidad a que aspira ser la Universidad Pontificia Bolivariana.

Vida privada, vida pública y vida profesional del Bolivariano

En su vida privada el Bolivariano buscará en todos los momentos su perfeccionamiento; en su vida pública será un perfecto caballero, intachable en sus maneras, caritativo con los pobres, justo con sus inferiores; si la vida o las necesidades de la patria lo llevan a la política no se dejará dominar por resentimientos o por mezquinos intereses y buscará siempre el engrandecimiento de Colombia; en la vida profesional recordará que la sociedad requiere sus servicios y dirigirá todos sus actos por la justicia conmutativa y social, pues de ellos ha de dar cuenta al Todopoderoso.

No negará su concurso o asistencia a ningún acto religioso, a los homenajes patrióticos, ni a las iniciativas que tiendan a asegurar el reinado de la justicia social; luchará por que corran parejas en su vida moral y la religión, la cultura y la ciencia, la justicia y la caridad, los intereses del hombre y la sociedad.

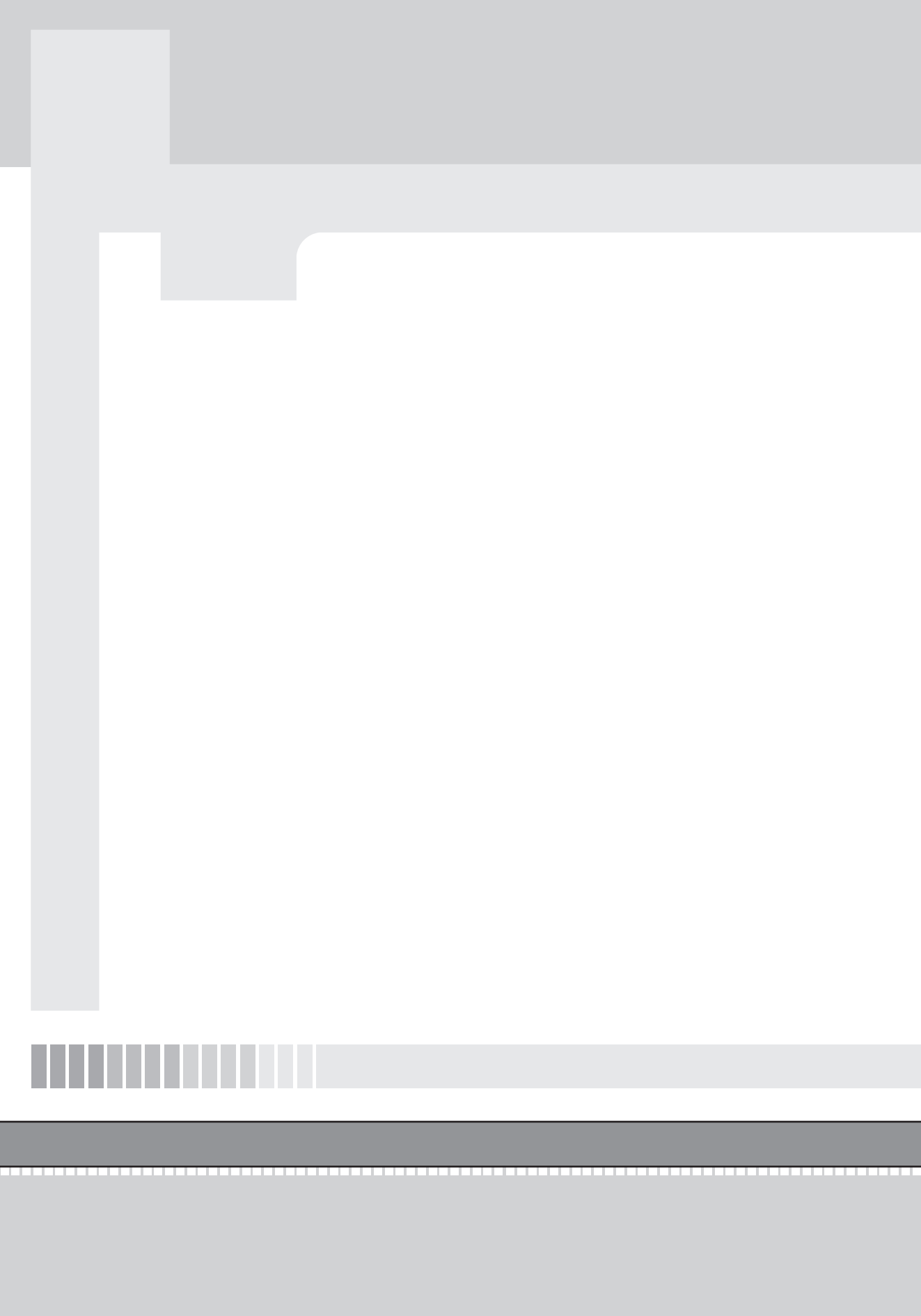
Obligación seria de estudiar

El Bolivariano está obligado a estudiar aplicando su criterio propio; a analizar y a discutir imparcialmente, a consultar y a razonar con el fin de adquirir conocimientos sólidos y a capacitarse para servir a la sociedad y a su familia en la medida de sus fuerzas.

No se inspirará nunca en fines calculadores o indignos, sino que teniendo en cuenta la naturaleza humana y su destino final, luchará por su perfeccionamiento, ennoblecerá su vida, dignificará cuanto con él se relacione de tal manera que nunca se le pueda enrostrar que faltó al espíritu de la Universidad o que dejó de obrar bien en algún momento.

El Espíritu Bolivariano debe ser fruto de la conciencia individual y universitaria

Su cariño, su admiración por la Religión Católica, por la Patria y cuanto haga por enaltecer la memoria del Padre Libertador y realizar sus supremos deseos, no serán el resultado de la vigilancia, la imposición o el cálculo, sino fruto espontáneo de su conciencia individual o universitaria.



U

6



Soporte en Medios de Masas

Universidad Pontificia Bolivariana



Aplicación a Piezas Gráficas Estándar

El logotipo, debe estar presente en TODAS las piezas gráficas que se generen dentro de la Universidad. Estas piezas incluyen promociones de eventos, piezas informativas de pregrados, dependencias, seccionales, empresas de autogestión etc.; Piezas multimediales o cualquier tipo de soporte gráfico en el que el nombre de la Universidad o una de sus partes esté involucrado.

Cuando en lo tratado por la pieza gráfica, interviene alguna dependencia, o empresa universitaria con logotipo permitido, debe colocarlo bajo los parámetros anteriormente establecidos. (ver páginas 28 - 29)

Sobre la redacción de textos en piezas gráficas:

1

Los textos deben ser respetuosos del idioma español. Emplear las traducciones en su correcto significado y uso idiomático. Por ningún motivo se aceptan palabras extranjeras como verbos, ej: “deletear” por borrar, “loggear” por acceder al sistema etc.

2

Deberán ser claros, precisos y concisos; evitar las explicaciones innecesarias y datos que no aportan o se desactualizan rápidamente.

3

El estilo en la redacción deberá tener unidad en la pieza tratada y en las demás que conformen un sistema.

4

No se permite publicar información que se relacione con asuntos privados o de seguridad de la Universidad, o de su personal administrativo o docente.

Utilización de Tintas y Acabados Especiales:

1

Todas las piezas gráficas que se produzcan dentro de la Universidad pueden ir en una tinta, dos, tres o en policromía de acuerdo con la intencionalidad o el presupuesto con que se cuente para la producción de la misma, así mismo pueden llevar los acabados especiales que se requieran (brillo UV, laminados, troquelados etc.). Todo esto siempre y cuando se respete el uso del logotipo, tal como se ha planteado a lo largo de este Manual.

Utilización de Formatos:

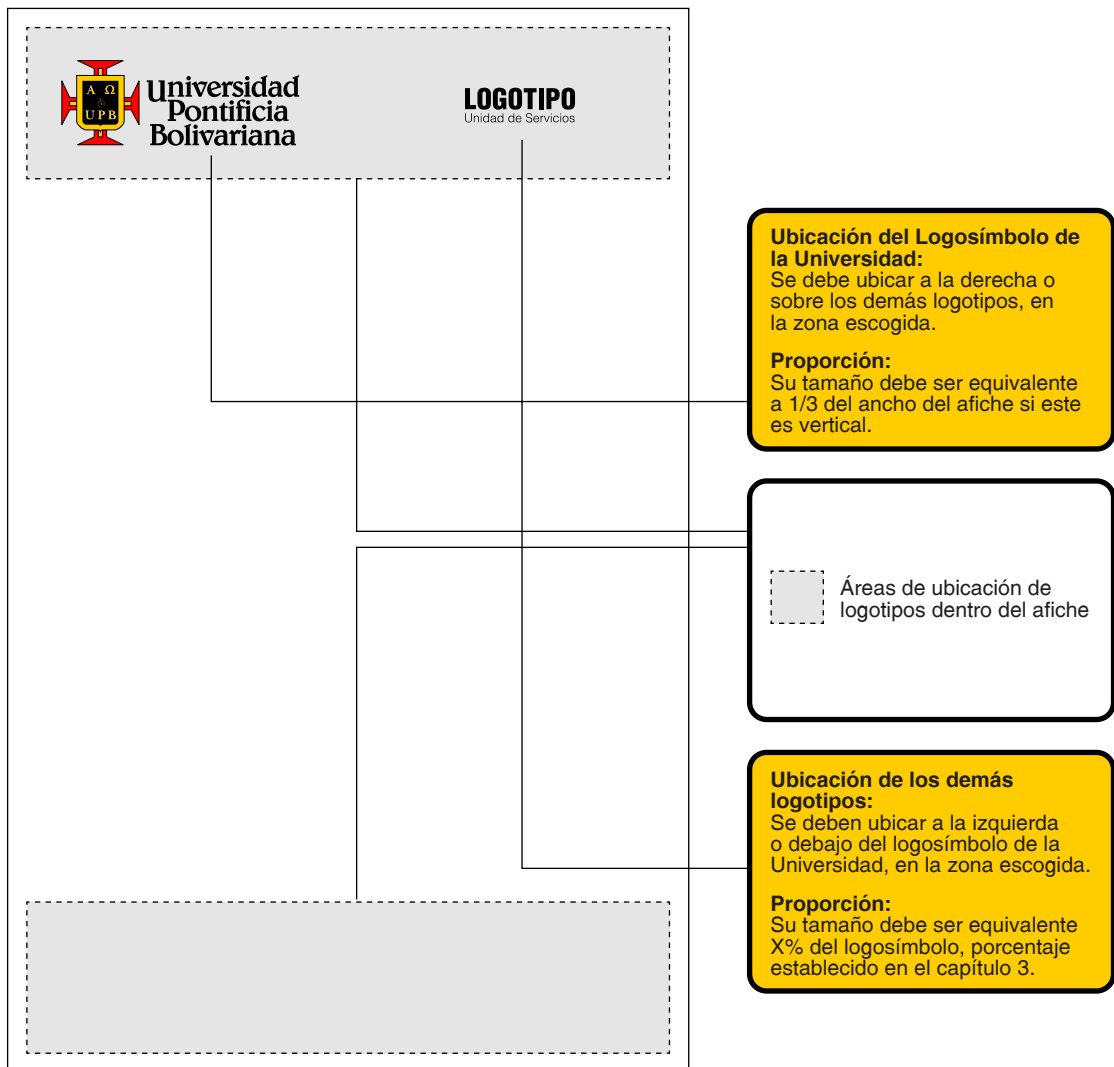
1

Cada dependencia, unidad académica, empresa universitaria o seccional puede establecer formatos que se ajusten a las necesidades de las piezas gráficas que produce, esto siempre y cuando el aprovechamiento de papel y de costos sea el más óptimo.

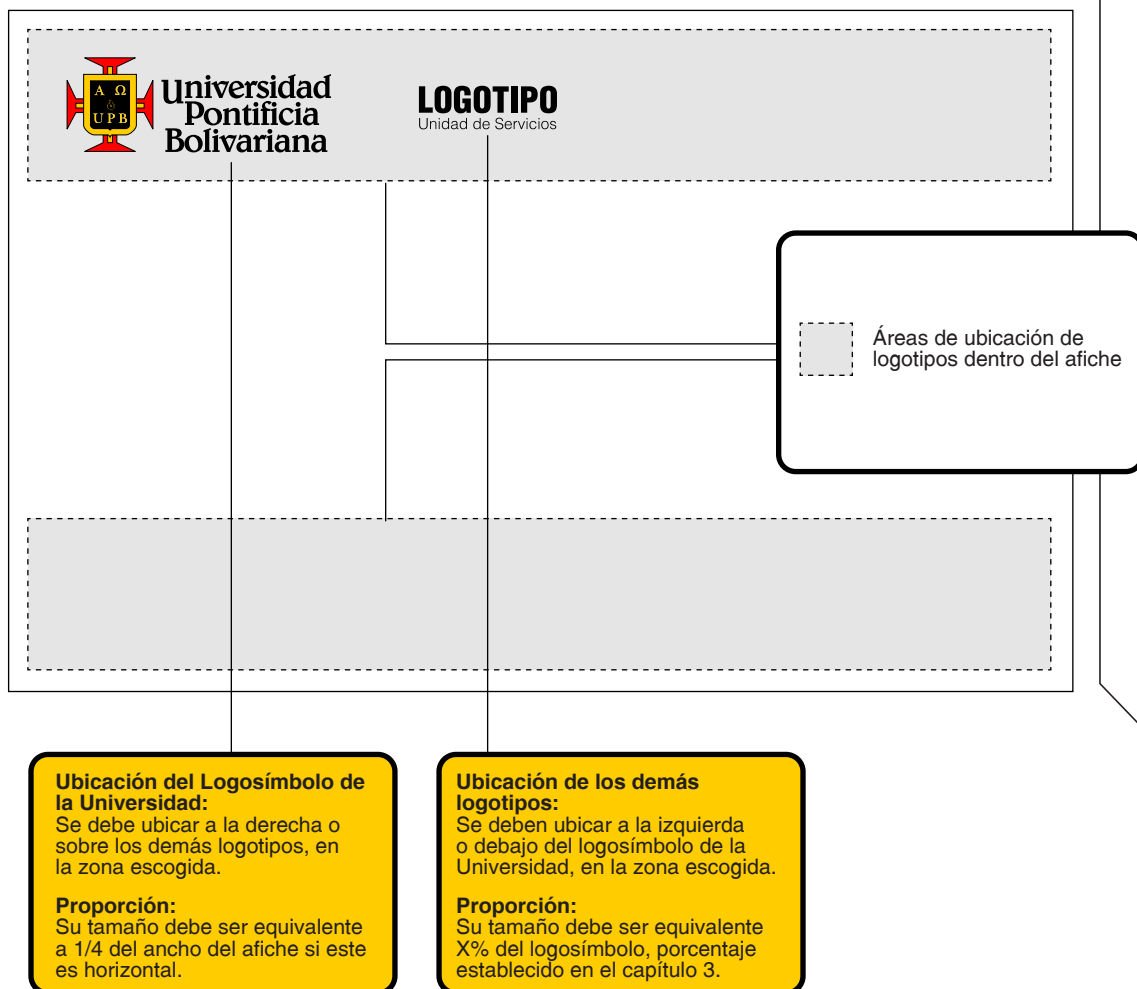
Aplicación a Piezas Gráficas Estándar

A continuación se muestra como debe usarse el logosímbolo y otros logotipos dentro de Afiches Promocionales

Afiche Promocional Vertical:



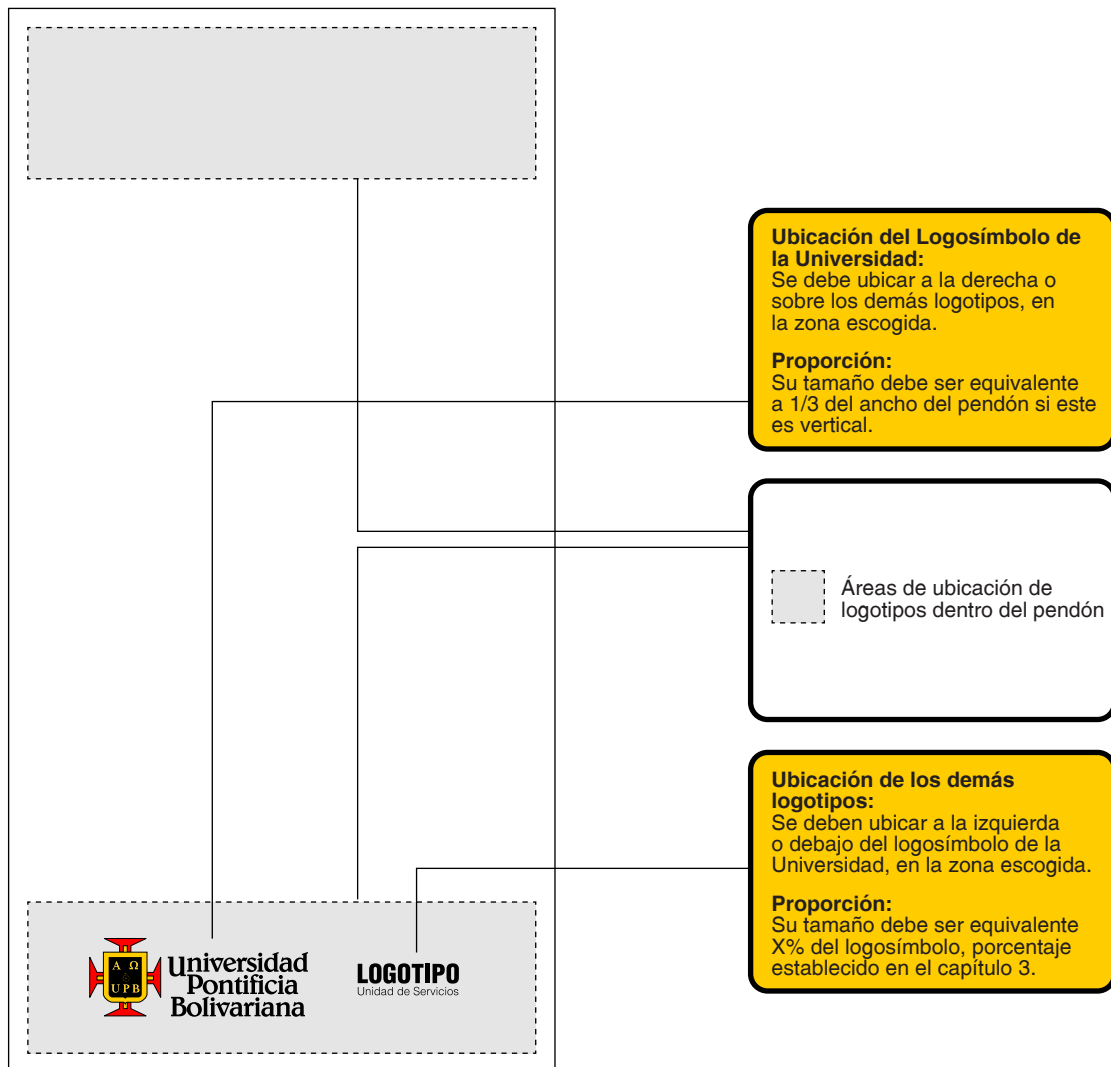
Afiche Promocional Horizontal:



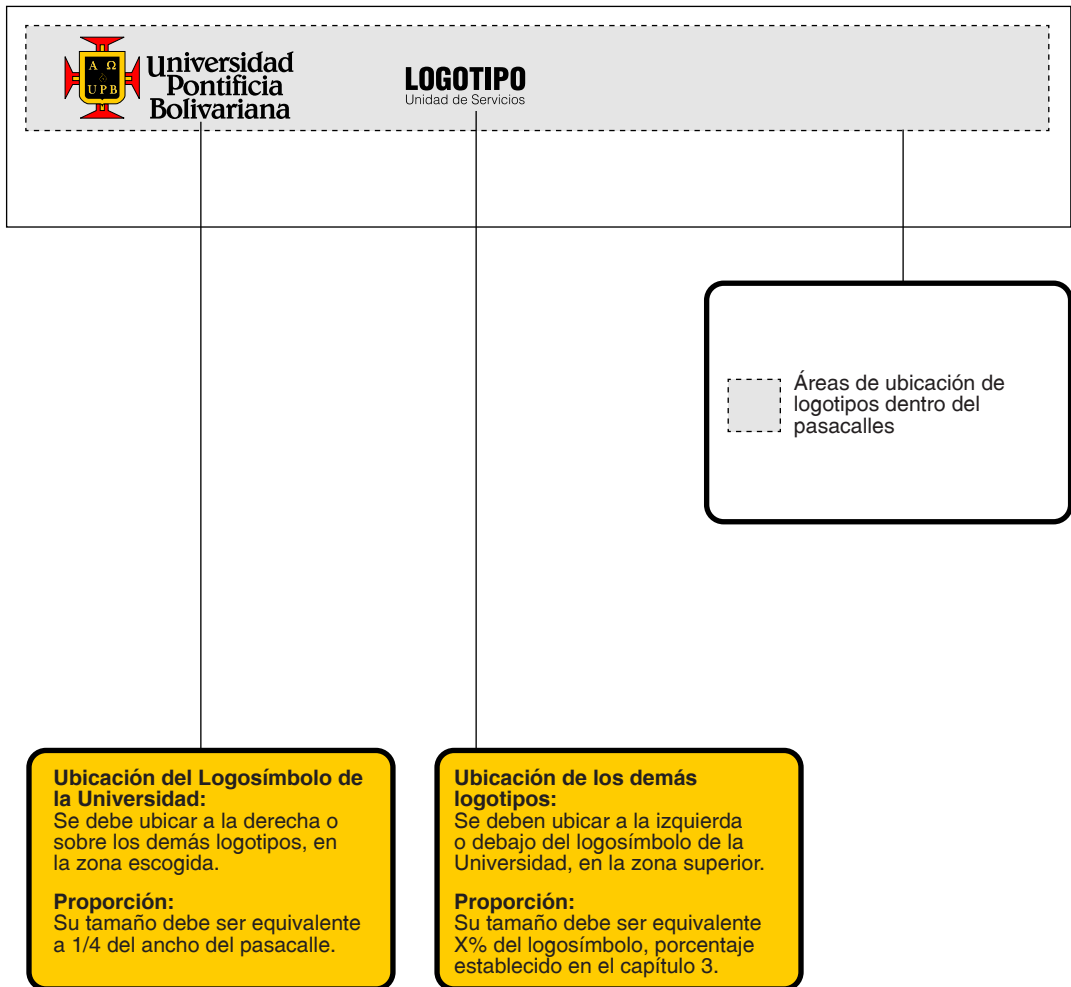
Aplicación a Piezas Gráficas Estándar

A continuación se muestra como debe usarse el logosímbolo y otros logotipos dentro de Pendones y Pasacalles Promocionales

Pendón Promocional:



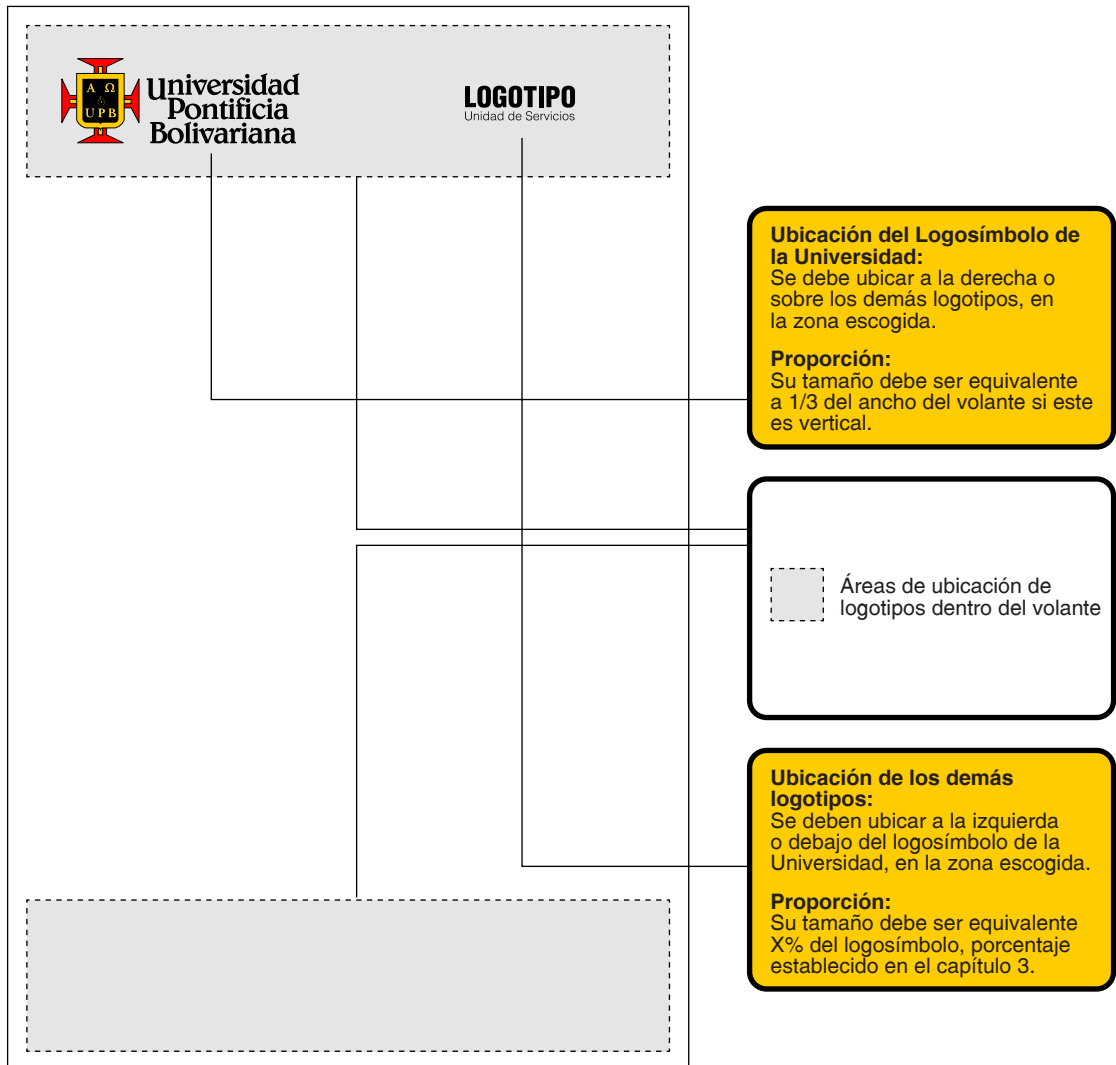
Pasacalle Promocional:



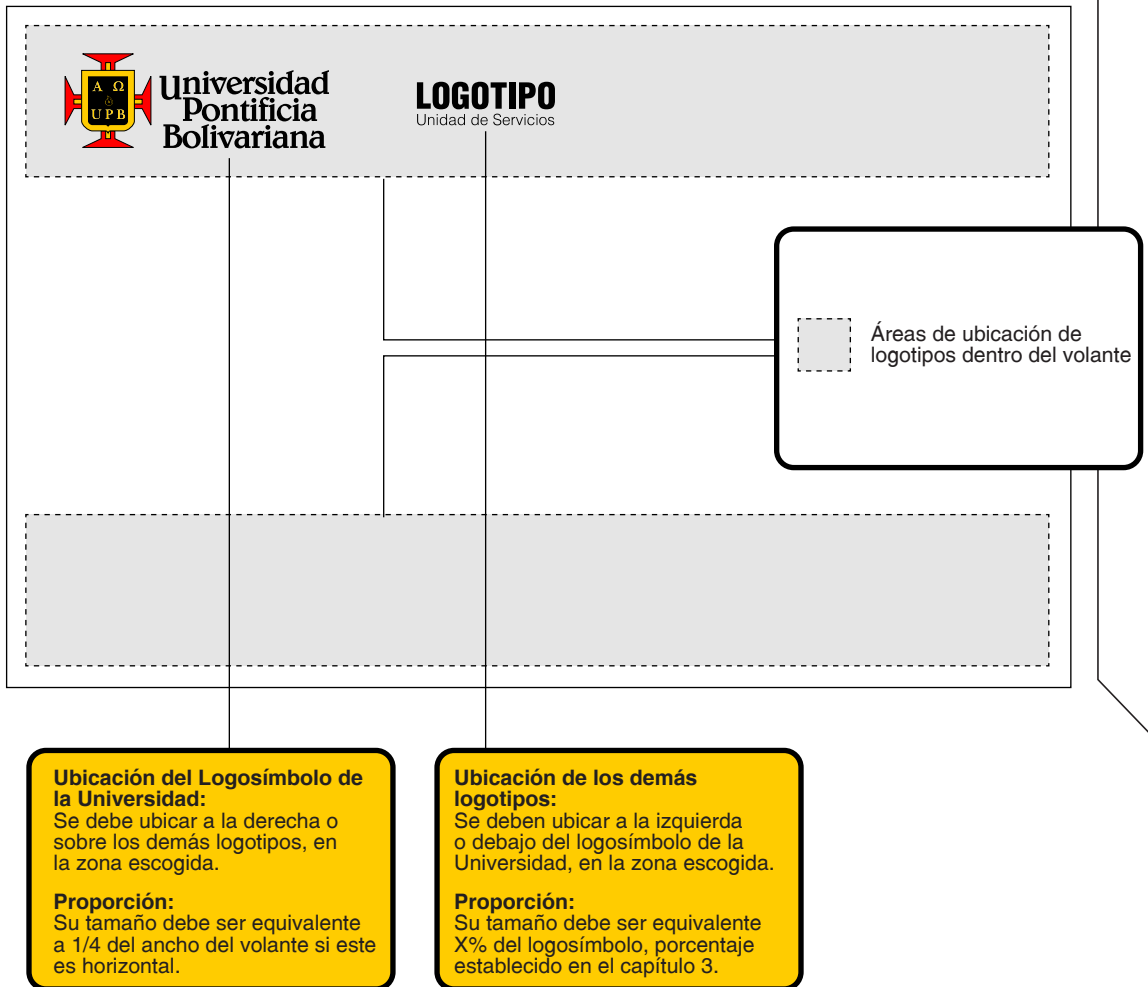
Aplicación a Piezas Gráficas Estándar

A continuación se muestra como debe usarse el logosímbolo y otros logotipos dentro de Volantes Promocionales

Volante Promocional Vertical:



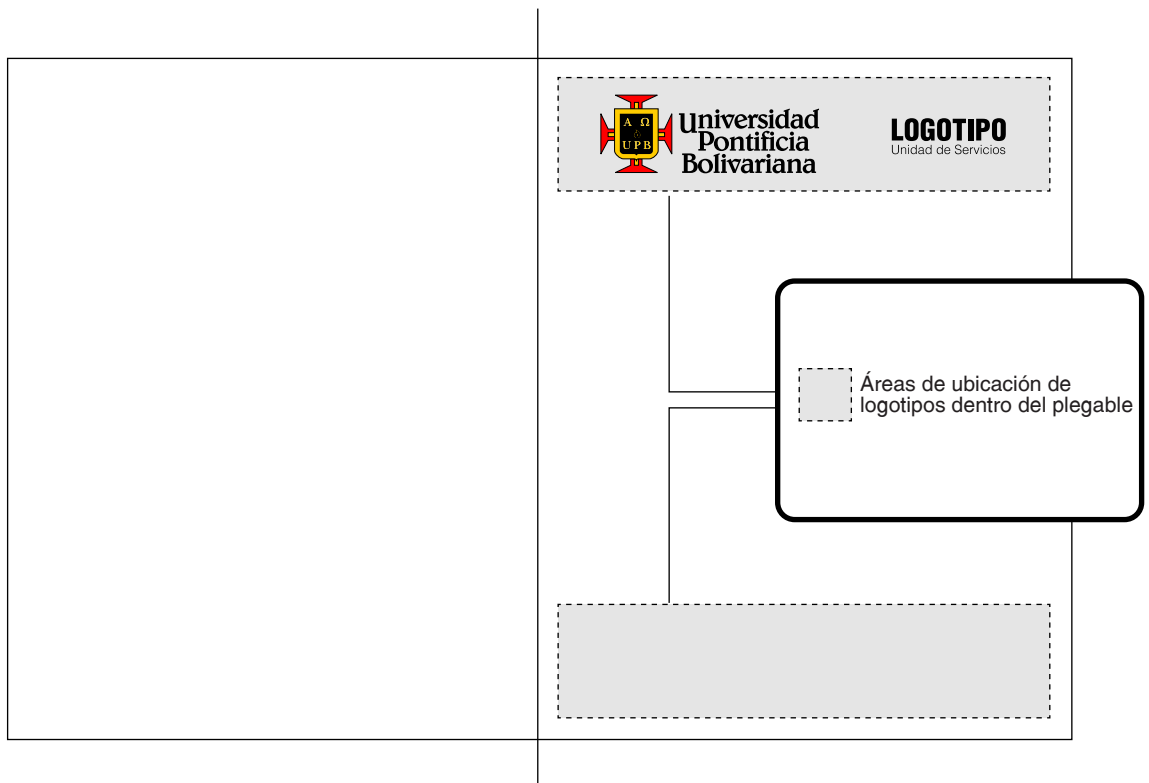
Volante Promocional Horizontal:



Aplicación a Piezas Gráficas Estándar

A continuación se muestra como debe usarse el logosímbolo y otros logotipos dentro de Plegables Informativos

Plegable Informativo:



Ubicación del Logosímbolo de la Universidad:

Se debe ubicar a la derecha o sobre los demás logotipos, en la zona escogida.

Proporción:

Su tamaño debe ser equivalente a 1/3 del ancho del plegable.

Ubicación de los demás logotipos:

Se deben ubicar a la izquierda o debajo del logosímbolo de la Universidad, en la zona escogida.

Proporción:

Su tamaño debe ser equivalente X% del logosímbolo, porcentaje establecido en el capítulo 3.

Plegable Informativo (interior):

La identidad visual de una institución se conforma a través del uso armónico del nombre, símbolos y colores que la distinguen. Su correcta utilización es esencial para lograr efectos de recordación positiva e inmediata en el observador.

Este Manual de Imagen Corporativa de la Universidad Pontificia Bolivariana, se edita con el fin de unificar los elementos visuales que la identifican, para proyectar una adecuada comunicación visual interna y externa.

El Escudo de la Universidad, la tipografía de su nombre, los colores que la distinguen, no podrán ser modificados. Este manual debe constituirse como elemento de obligada consulta en todos aquellos casos en que se utilicen los símbolos de la Universidad. Ajustarse a las directrices propuestas en él, significará para la Universidad proyectar su imagen ante el medio con solidez y permanencia.

Tipografía para texto corrido

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y X
a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z

Para la tipografía de texto corrido SE RECOMIENDA:
SwitzerlandLigth, Justificada a ambos lados.

Glosario

Alineación

Disposición de un grupo de elementos con respecto a un eje determinado. Con respecto a elementos gráficos esta puede ser al centro, a la derecha, a la izquierda o justificada a ambos lados.

Arquigrafía

Aplicación de elementos gráficos corporativos a un lugar o un espacio determinado.

Imagen Corporativa

Unidad gráfica que representa la razón social que identifica y por medio de la cual se hace reconocible una entidad. Incluye el conjunto de símbolos y significados por los cuales llegamos a conocer uno objeto y a través del cual las personas le recuerdan y relacionan.

Imagen Institucional

Conjunto de representaciones mentales que surgen en la memoria del público, ante el recuerdo y la evocación de una empresa, entidad o institución.

Logotipo

Distintivo visual que representa una entidad. Puede ser un grupo de letras, símbolos, abreviaturas, etc, fundidas en un solo bloque para facilitar una composición visual. Es la firma de la entidad, aplicable a todas las clases de material impreso o visual.

Logosímbolo

Combinación del símbolo y la tipografía

Multimedia

Plataforma gráfica digital que incluye imagen, video y sonido.

Planimetría

Relación que se establece entre las diferentes partes de un elemento en un plano.

Policromía

Característica de una pieza gráfica en la cual, para su impresión, se utilizan las cuatro tintas compositivas del color (CMYK: cyan, magenta, amarillo, negro)

Símbolo

Figura u objeto que tiene un significado y se constituye en elemento de identificación. Sirve de auxiliar al lenguaje escrito, refiere de manera instantánea. Elemento constitutivo de un código visual. Unidad mínima de sentido con la máxima economía de elementos gráficos que lo componen, y que exige el mínimo esfuerzo al receptor (perceptibilidad).

Slogan

Frase identificativa de un producto, que se refiere a una estrategia de promoción del mismo.

